

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD



Vypracovala: Mgr. Karin Lakomá
Č.j.: ZSP 04/2016

Obecná ustanovení.....	4
1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	4
1.1 Práva a povinnosti žáků.....	4
1.1.1 Práva žáků.....	4
1.1.2 Povinnosti žáků.....	5
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole.....	6
1.2.1 Právo zákonných zástupců	6
1.2.2 Povinnost zákonných zástupců.....	6
1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole	7
2 Provoz a vnitřní režim školy.....	8
2.1 Docházka do školy	8
2.2 Chování žáka ve škole a akcích pořádaných školou	8
2.3 Organizace vzdělávání	10
2.3.1 Průběh vyučování	10
2.3.2 Akce související s výchovně vzdělávací činností školy.....	10
2.3.3 Zajištění dozoru	11
2.3.4 Uvolňování žáků, omlouvání nepřítomnosti	11
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	13
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	13
3.1.1 Poučení na počátku školního roku	13
3.1.2 Poučení na počátku první vyučovací hodiny	13
3.1.3 Poučení před činnostmi konanými mimo budovu	13
3.1.4 Záznam do třídní knihy	14
3.2 Postup v případě úrazu.....	14
3.2.1 Hlášení úrazu	14
3.2.2 Evidence školního úrazu	15
3.2.3 Zasílání záznamu o úrazu.....	16
3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	16
3.4 Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy školy	17
4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	18
5 Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy	18
6 Hodnocení žáků	19
6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	19
6.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole.....	21

6.3	Zásady a pravidla pro sebehodnocení.....	22
6.4	Hodnocení žáků při použití klasifikace	22
6.5	Při použití slovního hodnocení	23
6.6	Uvolněn, nehodnocen	23
6.7	Hodnocení chování žáka.....	23
6.8	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení.....	23
6.9	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	24
6.10	Zásady pedagogického taktu	26
6.11	Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně.....	26
6.11.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	26
6.11.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	29
6.11.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	31
6.12	Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování	33
6.13	Zásady pro používání slovního hodnocení	33
6.14	Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	34
7	Výchovná opatření	35
7.1	Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek.....	36
8	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	38
8.1	Komisionální zkouška	38
8.2	Opravná zkouška	39
9	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	39
10	Závěrečná ustanovení.....	40
11	Účinnost.....	40

Obecná ustanovení

- a. Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠ a MŠ Příkazy ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- c. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
- e. Školní řád je vždy nadřazen eventuelním Třídním pravidlům.
- f. Přílohami Školního řádu jsou řady odborných učeben.
- g. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných upravuje vyhláška č. 27/2016.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva a povinnosti žáků

1.1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělání a školské služby podle školního vzdělávacího programu
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností; jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy a právo rovného zapojení do společnosti

ostatních dětí

3. být informovaní o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
4. na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce
5. zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
6. vyjadřovat se vhodným a slušným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
7. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
8. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
9. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
10. na svobodu ve výběru kamarádů
11. na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
12. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
13. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
14. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
15. jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu

1.1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem – ukládání běžných drobných povinností souvisejících s výchovným a vzdělávacím procesem (plnění zadaných úkolů, pokyny

- vedoucí ke kázni, pořádku apod.) není v rozporu s elementárními svobodami dítěte a žák je povinen takové pokyny plnit a rodiče respektovat
4. dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem
 5. účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci
 6. dodržovat zásady slušného společenského chování nejen ve škole, ale i na veřejnosti
 7. přicházet do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení
 8. chovat se ve škole i mimo školu v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

1.2.1 Právo zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. volit a být voleni do Školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

1.2.2 Povinnost zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají na základě § 22 odst. 3 školského zákona povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení (ŠD)
2. **na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola 2.3.4 Uvolňování žáků, omlouvání nepřítomnosti)
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

1. Pravidla vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, § 2 odst. 1 písm. c školského zákona.
2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím či jiným zneužíváním.
4. Všichni zaměstnanci školy budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
5. Žákům se nikdo nebude vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.
6. Žáci budou chráněni před nezákonnými útoky na jejich pověst. Bude-li zjištěno, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se pedagogický pracovník se všemi orgány na pomoc dítěti.
7. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
8. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
9. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
10. Při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy zřikají neuctivého, či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým, jež ve svém důsledku mohou vést ke snížení společenské vážnosti zúčastněných osob.
11. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.25 hod.
2. Žák vstupuje do školy nejpozději deset minut před zahájením vyučování.
3. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti.
4. Pedagog, konající dozor nad žáky, zde musí být přítomen v 7.25 hod.
5. Dojíždějící žáci čekají po příchodu ze zastávky v zádveří. Chovají se zde ukázněně.
6. Každý žák se přezuje v šatně, zde také odloží svrchní oděv, pokrývku hlavy a obuv do své skříňky. Ve škole jsou povoleny pouze přezůvky se světlou podešví.
7. Šatní skříňku žák uzamkne, klíč si odnáší se sebou.
8. V šatně se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou k převlékání.
9. Je přísně zakázáno otevírat cizí skříňky.
10. Je zakázáno jakýmkoliv způsobem skříňky ničit, tedy i odstraňovat jejich označení.
11. Je zakázáno ponechávat v šatně cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost uložit si cenné věci u třídního učitele. V hodinách tělesné výchovy svěruje cenné věci do úschovy vyučujícím.

2.2 Chování žáka ve škole a akcích pořádaných školou

1. Po prvním zvonění jsou žáci již ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování (zejména žákovskou knížku, psací potřeby, sešity, učebnici). Po druhém zvonění sedí na svém místě.
2. Při vstupu pedag. pracovníka do třídy na vyučovací hodinu a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním, obdobně zdraví při vstupu či odchodu každou dospělou osobu.
3. Přijde-li žák do vyučování po zvonění, je povinen se řádně omluvit.
4. Žák nenarušuje svým chováním vyučování, neruší své spolužáky při práci.
5. Žák je ukázněný a plní bez odmlouvání pokyny a příkazy pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy, nepoužívá vulgární vyjadřování vůči dospělým ani spolužákům. Zvláště hrubé slovní, mimoslovní i úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
6. Žák je dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování nejen ve škole, ale i na veřejnosti.
7. Žák je ohleduplný k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbá, aby neohrozil jejich zdraví, případně životy.
8. Aktivně se účastní práce v hodině a udržuje své pracovní místo v pořádku a čistotě. Zadané úkoly si zapisuje.

9. Chce-li si vzít slovo, hlásí se, nevykřikuje.
10. Žák nesmí používat během vyučovací hodiny mobilní telefon a jinou elektroniku, která nemá souvislost s výukou. Tyto přístroje musí být uloženy v tašce a vypnuty.
11. Žákům je během pobytu ve škole zakázáno pořizovat jakékoliv audiovizuální nahrávky bez svolení vedení školy.
12. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
13. Malou přestávku tráví žák ve třídě, připravuje se na další hodinu.
14. Žák svačí na svém místě.
15. Bez svolení neopouští žák během vyučování a přestávek první patro budovy, neběhá po schodišti.
16. Do kabinetu, nářadovny vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
17. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
18. Nevolnost hlásí žák svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Je-li to nutné, kontaktuje třídní učitel zákonné zástupce žáka a domluví se na dalším postupu. Domů nebo k lékaři odchází žák pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby, nerozhodnou-li rodiče jinak.
19. Žák respektuje učitelský stůl, pracovní místa a věci spolužáků.
20. Žák nemanipuluje s pomůckami, s technikou ve třídě, neotevívá skříně bez svolení učitele.
21. Po celou dobu školního vyučování nesmí žák bez souhlasu TU, vyučujícího opustit budovu školy.
22. Posílání žáků ze třídy v době vyučování není dovoleno. Také vyvolávání žáků a vyučujících z hodin není dovoleno. Výjimku tvoří mimořádné případy.
23. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, vybírá a rozdává sešity, pečuje o květiny.
24. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy ale i v okolí školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
25. Žáci jsou povinni řádně se připravovat na vyučování, nosit do školy učebnice, sešity a ostatní školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
26. Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
27. Žáci se podle svých možností účastní společenského a kulturního života školy.
28. Při činnostech organizovaných školou (výlety, exkurze, ...) je žák povinen řídit se pokyny pedagogů.
29. Pro mimoškolní a zájmovou činnost jsou vyčleněny odpolední hodiny, tato činnost může být zahájena jen za přítomnosti vedoucího. Žáci se řídí jeho pokyny.
30. Po skončení vyučování, mimoškolní či zájmové činnosti se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou pro přezutí a obléknutí.

2.3 Organizace vzdělávání

2.3.1 Průběh vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vzdělávání se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

1. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky i učitele závazné.
2. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny následovně:

Vyučovací hodina	Přestávka
1. 7.45 – 8.30	1. 8.30 – 8.40
2. 8.40 – 9.25	2. 9.25 – 9.45
3. 9.45 – 10.30	3. 10.30 – 10.40
4. 10.40 – 11.25	4. 11.25 – 11.35
5. 11.35 – 12.20	

3. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy budou zařazeny přestávky a stanovena délka přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Veškeré akce v budově školy mohou být organizovány jen se svolením ředitele školy.

2.3.2 Akce související s výchovně vzdělávací činností školy

1. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce.
2. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.
3. Základní plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně.

2.3.3 Zajištění dozoru

1. Zajištění dozoru nad žáky postupuje podle rozvrhu dozorů.
2. Dozor ve škole začíná 20 minut před zahájením vyučování, tedy 7.25 hod., dále v době velké přestávky od 9.25 hod. do 9.45 hod. V 9.40 hod. jsou již žáci ve svých třídách a připravují se na další hodinu.
3. V době malých přestávek zabezpečuje dozor nad žáky třídní učitel.
4. Po ukončení vyučování odvádí učitel poslední vyučovací hodiny žáky do šatny a školní jídelny.
5. Do jídelny odchází společně s pedagogem, kde nad žáky přebírá dozor pedagogický pracovník dle rozpisu dozorů v jídelně.

2.3.4 Uvolňování žáků, omlouvání nepřítomnosti

1. Uvolňování žáků, omlouvání nepřítomnosti vychází z § 50 školského zákona.
2. Žák může odejít ze školy v průběhu vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře, SPP apod.) na základě písemné žádosti zákonných zástupců v omluvném listě, kterou předloží předem třídnímu učiteli, není-li třídní učitel přítomen, jinému vyučujícímu, příp. vedení školy. Budovu opouští v doprovodu zákonných zástupců, jiné pověřené osoby, nerozhodnou-li rodiče jinak.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka osobně, telefonicky, písemně nebo emailem nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Jinak bude absence považována za neomluvenou.
4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
5. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení absence.
6. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
7. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba písemně omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - a) na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu
 - b) na dva dny – třídní učitel
 - c) více jak dva dny – ředitel školy
8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost

jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

9. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
11. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
12. Žáci, kteří reprezentují školu nebo se účastní akcí pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
13. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitele školy, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
 - a) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
 - b) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem.
 - c) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví se řídí Metodickým pokynem čj.: MSMT- 10 194/2002-14.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.1.1 Poučení na počátku školního roku

1. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - c) se zákazem
 - přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dozoru učitele
 - otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech
 - manipulovat s rozvody elektřiny a plynu, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely
 - kouřit v areálu školy a jejím blízkém okolí
 - pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje, narkotika a jiné látky škodlivé zdraví
 - přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, pyrotechniku
 - manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
 - d) s postupem při úrazech
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
 - f) s chováním žáků při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

3.1.2 Poučení na počátku první vyučovací hodiny

1. Poučení na počátku první vyučovací hodiny o bezpečném chování:
 - a) v předmětech pracovní činnost, tělesná výchova, výtvarná výchova
 - b) ve specializovaných učebnách – budou žáci seznámeni též s řádem těchto učeben

3.1.3 Poučení před činnostmi konanými mimo budovu

1. Žáci budou doprovázející osobou poučeni o způsobu přecházení na místa vyučování mimo budovu školy, zejména o pravidlech silničního provozu a bezpečnému chování.

2. Pro společné akce tříd (exkurze, výlety, pobyt v přírodě, plavecký výcvik) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

3.1.3.1 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání

1. nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
2. kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

3.1.4 Záznam do třídní knihy

O poučení žáků provede učitel vždy záznam do třídní knihy.

3.2 Postup v případě úrazu

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

1. Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
2. Informovat ředitele školy nebo pověřeného pracovníka.
3. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
4. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
5. Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
6. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Umístění lékárničky

Lékárnička je umístěna ve sborovně. Dveře sborovny jsou označeny bezpečnostní značkou – bílý kříž na zeleném podkladu.

3.2.1 Hlášení úrazu

1. O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti pověřený pracovník.
2. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

3. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
4. O úrazu podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
5. Ředitel bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

3.2.2 Evidence školního úrazu

Kniha úrazů

1. Kniha úrazů je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni zdravotník školy.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Zápis do knihy úrazů provádí:
 - a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
 - b) učitel konající dozor (např. o přestávkách)
 - c) vedoucí kurzu
 - d) třídní učitel (všechny ostatní případy)
4. V knize úrazů se uvede:
 - a) pořadové číslo úrazu
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
 - c) popis úrazu
 - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
 - e) zda a kým byl úraz ošetřen
 - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
 - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

1. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem, jde-li o
 - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole

- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu
2. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u ředitele.
 3. Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy.
 4. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
 5. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

3.2.3 Zasílání záznamu o úrazu

1. Záznam o úrazu zasílá ředitel školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
 - a) zřizovateli
 - b) zdravotní pojišťovně žáka
 - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
2. Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
 - a) zřizovateli
 - b) zdravotní pojišťovně žáka
 - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
 - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žákům je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek a pomůcek k nim v areálu školy a při akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník

bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4. Veškeré projevy šikany (šikanování se dopustí ten, kdo jakýmkoli způsobem, násilím či pohrůžkou násilí, omezí práva druhého, sníží jeho důstojnost či ho donutí jednat a konat proti jeho vůli), násilí, nepřátelství a diskriminace spolužáků budou ihned řešeny a přísně potrestány kázeňskými opatřeními, případně ve spolupráci s policií.
5. O pomoc při výskytu těchto negativních projevů se mohou žáci přihlásit u metodika prevence, třídního učitele nebo u ostatních pracovníků školy, využít schránky důvěry.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
8. Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

3.4 Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy školy

1. Do budovy školy není volný přístup. Hlavní vchod se odemyká v 7.00 hodin. Bílé dveře v zádveří jsou opatřeny klikou – koule. Je zakázáno nechat tyto dveře otevřeny bez dohledu.
2. Vedle bílých dveří je umístěn audiotelefon.
3. Každý zaměstnanec, který umožní vstup osobě, která není žákem nebo zaměstnancem školy, zjistí nejprve důvod návštěvy, jméno a zajistí, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
4. Žáci nesmí vpouštět do budovy cizí osoby.
5. Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat pouze se souhlasem ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka s výjimkou případů uvedených v odstavcích 6 a 7.
6. Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat bez předchozího souhlasu ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka
 - a) do kanceláře ředitele na dobu nezbytně nutnou k doručení písemnosti nebo učinění ústního podání
 - b) v době konání akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti, do prostor vymezených pro konání akce

- c) v době konání akcí organizovaných jinou právnickou nebo fyzickou osobou, která využívá prostor školy na základě smlouvy o pronájmu, smlouvě o výpůjčce, do prostor vymezených ke konání akce
7. Zákonní zástupci žáků mohou bez předchozího souhlasu ředitele nebo jím pověřeného pracovníka vstupovat do budovy školy
 - a) do školní jídelny na dobu nezbytně nutnou k odhlášení stravování žáka nebo k vyzvednutí neodebrané stravy v první den nepřítomnosti žáka ve škole
 - b) v době konání pravidelných třídních schůzek, o kterých jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce žáka, v deníčku žáka
 - c) na dobu nezbytně nutnou k uskutečnění schůzky s pedagogickým pracovníkem školy, která byla předem dohodnuta
8. Zákonný zástupce žáka, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím souhlasu ředitele školy nebo jím pověřené osoby a to v rozsahu a za podmínek stanovených ředitelem školy nebo jím pověřeného pracovníka a za předpokladu, že nebude žádným způsobem narušována výuka.
9. V budově školy je zákaz pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu ředitele školy, nebo jím pověřeného pracovníka. Nedodržení tohoto ustanovení je považováno za závažné porušení školního řádu.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
2. Všechny zapůjčené učebnice jsou řádně obaleny.
3. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy.
4. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

5 Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí a jejich propagace.
2. Ve škole se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.

6 Hodnocení žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:
 - a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení
 - b) kritéria pro hodnocení

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první a druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději

do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

6.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. (zvyšování opatření při jejich nerespektování při stejných přestupcích).
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případně mimořádném porušených školního řádu

6.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

6.4 Hodnocení žáků při použití klasifikace

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 - chvalitebný
 - c) 3 - dobrý
 - d) 4 - dostatečný
 - e) 5 - nedostatečný
2. Při použití klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

6.5 Při použití slovního hodnocení

1. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6.6 Uvolněn, nehodnocen

1. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
2. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu²¹), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

6.7 Hodnocení chování žáka

1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 - velmi dobré
 - b) 2 - uspokojivé
 - c) 3 - neuspokojivé

6.8 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)

- c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
2. Žák je hodnocen stupněm
- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků
 - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
 - d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
3. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:
- a) pracoval(a) úspěšně
 - b) pracoval(a)

6.9 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - e) analýzou různých činností žáka
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Žák 2. až 4. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení.
3. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
4. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech.
5. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
7. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
8. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. U
9. čitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
10. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
11. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
12. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
13. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...).
14. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
15. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.
17. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

6.10 Zásady pedagogického taktu

1. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - b) žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - c) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit i to, co umí
 - d) učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - e) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - f) prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
2. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6.11 Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

6.11.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost

- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činností
- g) osvojení účinných metod samostatného studia

3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- a) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- b) Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- c) Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- d) Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- e) Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- f) Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- a) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- b) Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- c) Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- d) Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- e) Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- f) Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- g) Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- h) Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- a) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.
- b) Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.
- c) Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- d) V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.

- e) Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.
- f) Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- g) V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- h) V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
- i) Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- a) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery.
- b) Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- c) V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.
- d) Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
- e) V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- f) Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- g) V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.
- h) Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- i) Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- a) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
- b) Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- c) V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.
- d) Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- e) Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- f) V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.
- g) Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.
- h) Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

- i) Nedovede samostatně studovat.

6.11.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní činnost.
2. Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
 - e) kvalita výsledků činností
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
 - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
 - i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- a) Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- b) Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- c) Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky.
- d) Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.
- e) Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.
- f) Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.
- g) Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla.
- h) Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- a) Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- b) Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

- c) Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby.
- d) Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.
- e) Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.
- f) Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.
- g) Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.
- h) Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.
- i) Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

- a) Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy.
- b) Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- c) V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele.
- d) Výsledky práce mají nedostatky.
- e) Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.
- f) Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- g) Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii.
- h) K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován.
- i) Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- a) Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem.
- b) Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.
- c) V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb.
- d) Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele.
- e) Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.
- f) Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.
- g) Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.
- h) Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.
- i) V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

- j) Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- a) Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- b) Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
- c) V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.
- d) Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.
- e) Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.
- f) Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.
- g) Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.
- h) Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.
- i) V obsluze a údržbě pomůcek se dopouští závažných nedostatků.

6.11.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova.
2. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - d) kvalita projevu
 - e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- a) Žák je v činnostech velmi aktivní.

- b) Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech.
- c) Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný.
- d) Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- e) Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
- f) Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- a) Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.
- b) Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.
- c) Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.
- d) Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.
- e) Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

- a) Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový.
- b) Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu.
- c) Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.
- d) Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- e) Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- f) Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

- a) Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý.
- b) Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.
- c) Úkoly řeší s častými chybami.
- d) Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.
- e) Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- a) Žák je v činnostech převážně pasivní.
- b) Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.
- c) Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
- d) Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

- e) Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.12 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

- a) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy.
- b) Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- c) Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- a) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- b) Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
- c) Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
- d) Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- a) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.
- b) Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.
- c) Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
- d) Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.13 Zásady pro používání slovního hodnocení

1. slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům

formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

5. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píše žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
6. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6.14 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7 Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za **mimořádně** úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly **ředitele školy** se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7.1 Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

1. Výchovní opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy.
3. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení.
4. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.
5. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
6. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
- za drobné přestupky proti školnímu řádu

- ojediněle nevhodné chování
 - občasné nevhodné chování vůči slabším spolužákům
 - občasné nevhodné chování vůči zaměstnancům
 - neplnění školních povinností
- b) důtka třídního učitele
- za výraznější přestupek proti školnímu řádu
 - ubližování spolužákům a jiným žákům školy
 - soustavné vyvolávání konfliktů se spolužáky či ostatními žáky
 - náznak šikany
 - ojedinělé nevhodné chování vůči dospělým
 - časté neplnění školních povinností a vyrušování
 - opakované zapomínání domácích úkolů a nenošení školních potřeb
 - drobná krádež
- c) důtka ředitele školy
- za závažné přestupky proti školnímu řádu
 - fyzická i psychická šikana
 - fyzické ublížení spolužákům
 - svévolné poškození majetku osob i školy
 - užívání nebo nošení návykových látek do školy
 - hrubé chování k zaměstnancům školy
 - více než 3 neomluvené hodiny za pololetí
 - vulgární vyjadřování vůči dospělým
 - opakovaná krádež
7. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
8. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.
9. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.
10. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
11. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
12. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

8.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - a. má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního
 - b. nebo druhého pololetí
 - c. při konání opravné zkoušky
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
4. Zákonní zástupci zkoušeného žáka mohou být přezkoušení přítomni.
5. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
6. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
7. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
8. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení žákovi ústně před komisí nejpozději do 30 minut po ukončení přezkoušení.
9. Zákonnému zástupci žáka sdělí ředitel školy výsledek přezkoušení osobně (účastní-li se přezkoušení), telefonicky, popř. doporučeným dopisem do druhého dne po přezkoušení.
10. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
11. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
12. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
13. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

14. Konkrétní obsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
15. Přezkoušení, kterému předchází 15 min. příprava žáka, může trvat maximálně 45 min.
16. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
17. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - a) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - b) žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.
4. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě a bude zákonným zástupcům žáka sdělen písemně.
5. Před každou opravnou zkouškou budou stanoveny minimálně 3 termíny konzultací.
6. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
7. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
9. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
10. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
11. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat

různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

10 Závěrečná ustanovení

1. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající Řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
2. Nedodržování Školního řádu v jakémkoliv bodě může být postiženo výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) a klasifikováno sníženou známkou z chování.
3. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy – www.zsprikazy.org a k dispozici v 1. patře na nástěnce.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Informování zákonných zástupců žáků o jeho vydání a obsahu probíhá během informačních schůzek na začátku školního roku a v žákovských knížkách.

11 Účinnost

Tento Školní řád byl schválen Školskou radou dne 31. 8. 2016 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016