

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: ZŠ/331/2025	Účinnost od: 1.09.2025
Vypracoval: Schválil:	Mgr. Milada Podolská
Na provozní poradě projednáno dne	26.08.2025
Zaměstnanci seznámeni s vnitřním předpisem dne	26.08.2025
Spisový znak, skartační znak	1.4., V5

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy, příspěvková organizace (dále jen „škola“)
vydává

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí a žáků i pro jejich zákonné zástupce. Pokud v této směrnici není uvedeno jinak, pak se zaměstnanci, děti, žáci a jejich zákonní zástupci řídí platným Školním řádem.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- **děti** – svačiny, obědy, přesnídávky,
- **žáky** – obědy,
- **zaměstnance** – obědy,
- **cizí strávníky** – v rámci doplňkové činnosti obědy.

Od 1. 2. 2015 vstoupila v platnost novela vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb., která stanovuje, za jakých podmínek mohou školní jídelny poskytovat školní stravování v dietním režimu – naše školní jídelna nezajišťuje dietní stravu.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Děti a žáci mají právo:

- a) přihlásit se ke školnímu stravování (vyplní přihlášku),
- b) využívat zařízení a vybavení školní jídelny za stanovených podmínek,
- c) požádat pracovnice školní jídelny o pomoc při řešení problému
- d) vhodným způsobem vyjadřovat své názory, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- e) být chráněni před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím a diskriminaci, šikanováním, zneužíváním návykovými látkami,
- f) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v školní jídelny.

2. Děti a žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- b) plnit pokyny pedagogického pracovníka, který vykonává dohled ve školní jídelně,
- c) respektovat práva všech účastníků školního stravování, chovat se k nim slušně,
- d) hlásit vedoucí školní jídelny, nebo dohlížejícímu pedagogovi bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní jídelny, pokud o něm ví,
- e) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách školní jídelny,
- f) osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) přihlásit své dítě ke školnímu stravování,
- b) odhlásit své dítě ze školního stravování, a to i v průběhu školního roku,
- c) vyzvednout si do vlastních nádob jídlo v prvním dnu nemoci svého dítěte, nebo v prvním dnu neplánované nepřítomnosti dítěte,
- d) být informováni o jídelníčku,
- e) obracet se na vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy se svými náměty, podněty či stížnostmi k činnosti školní jídelny.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování,
- b) uhradit včas stanovený poplatek za školní stravování dle směrnice pro školní stravování,
- c) odhlásit své dítě ze stravování v případě jeho nemoci.

II. Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáky a zaměstnanců školy

1. Děti, žáci, pracovníci školní jídelny a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Při vzájemném styku dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, zásady kulturního chování. Zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
3. Jakékoli vzájemné připomínky či námitky se budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, agresivity, urážek či jiného napadání.
4. V celém prostoru školní jídelny je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vedoucí školní jídelny/vedením školy.

III. Provoz a vnitřní režim

1. Provoz:

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny dle potřeb školního zařízení.

- Provozní doba 6:00 – 14:30
- Výdej do várníc ZŠ 11:00 – 11:30
- Výdej cizím strávníkům (jídlonosič) 11:30 – 11:45
- Výdej do jídelny MŠ 11:45 – 12:00

2. Ceny obědů:

Finanční limity na nákup potravin a jednotné ceny stravného pro jednotlivé kategorie strávníků stanovuje ředitelka školy.

Tyto údaje jsou uvedeny v příloze tohoto vnitřního řádu, která je jeho nedílnou součástí.

3. Přihlášení, objednání a odhlášení stravy:

Přihláška platí na školní rok od 1. 9. do 30. 6. Dítě a žák má v novém měsíci objednanou stravu, bez ohledu na to, jestli je již zaplacená. Každá nepřítomnost musí být odhlášena (i když strava není ještě zaplacená). Nezaplacení stravy neznamená odhlášení stravy. V případě nemoci má dítě/žák nárok na státem dotovanou stravu pouze 1. den své nepřítomnosti, na další den musí být strava odhlášena. Pokud by dítě/žák nedocházel, je ho třeba ze stravování odhlásit, podobně jako u nemoci. Trvalou odhlášku provádí pouze zákonní zástupci. Odhlášky se mohou provádět i telefonicky.

4. Možnost výběru z více druhů jídel:

Školní jídelna nenabízí možnost výběru z více druhů jídel.

5. Způsob placení a vyúčtování stravného:

Platby stravného se provádějí měsíčně dopředu.

Bezhotovostní úhrada stravného probíhá formou záloh na následující měsíc a bude prováděna trvalým nebo jednorázovým příkazem na účet školní jídelny 254 106 200 /0300, vždy předem zálohově k 15. předchozího měsíce (to znamená, že v srpnu bude provedena zálohová platba na září, v září na říjen atd.). Vyúčtování probíhá vždy na konci měsíce. Přeplatek se automaticky převádí na další měsíc. V případě odhlášení stravování či ukončení školní docházky dojde k vrácení přeplatku na bankovní účet nebo vyplacení v hotovosti.

Hotovostní úhrada je možná v kanceláři školní jídelny – poslední 2 pracovní dny v měsíci od 11:30 – 16:00 hod.

6. Stravování žáků v době nemoci a prázdnin:

Není-li strava odhlášena den předem, je možno první den onemocnění neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče. Nevydané obědy propadají ve prospěch ostatních strávníků. Další dny nemoci může dítě/žák odebírat oběd do jídlonosiče, ale musí uhradit i režijní a mzdové náklady. V době prázdnin (jak hlavních, tak krátkých během školního roku) je v provozu jen školní jídelna, a to pouze pro potřeby MŠ.

7. Podmínky konzumace vlastního jídla:

Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.

Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.

Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. ovoce, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že strávník neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.

Donášení pokrmů třetí osobou do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce strávníka.

Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí/žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu výdeje.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen dohled. Děti/žáci jsou v rámci výuky v MŠ nebo ZŠ seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. Děti/žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování, osobní hygieny a hygieny stravování.
5. Dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí. Děti/žáci se mohou v případě potřeby na dohled obracet.
6. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí dohledu. Zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí

vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte/žáka - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Děti/žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Děti/žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny.
3. Děti/žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Děti/žáci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku školní jídelny dohledu.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

V. Závěrečná a zrušovací ustanovení

Vnitřní předpis – Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dne 26. 8. 2025

Vnitřní předpis – Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9.2025

Vnitřní předpis – Vnitřní řád školní jídelny zrušuje předpis ze dne 1. 5. 2021

Příkazy, 26. 8.2025

Mgr. Milada Podolská

ředitelka školy