

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.: ZŠ/337/2025	Účinnost od: 1.09.2025
Vypracoval: Schválil:	Mgr. Milada Podolská
Na provozní poradě projednáno dne	26.08.2025
Zaměstnanci seznámeni s vnitřním předpisem dne	26.08.2025
Spisový znak, skartační znak	1.4., V5

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy, příspěvková organizace (dále jen „škola“)  
vydává

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

### Obecná ustanovení

**Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.**

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny - výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. Pokud v této směrnici není uvedeno jinak, pak se zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci řídí platným Školním řádem.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

**Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravu pro:**

- **žáky** – obědy,
- **zaměstnance** – obědy,

Od 1. 2. 2015 vstoupila v platnost novela vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb., která stanovuje, za jakých podmínek mohou školní jídelny poskytovat školní stravování v dietním režimu – naše školní jídelna - výdejna nezajišťuje dietní stravu.

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### 1. Žáci mají právo:

- a) přihlásit se ke školnímu stravování (vyplní přihlášku),
- b) využívat zařízení a vybavení školní jídelny - výdejny za stanovených podmínek,
- c) požádat pracovnice školní jídelny - výdejny o pomoc při řešení problému
- d) vhodným způsobem vyjadřovat své názory, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- e) být chráněn před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím a diskriminací, šikanováním, zneužíváním návykovými látkami,
- f) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní jídelně - výdejně.

#### 2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- b) plnit pokyny pedagogického pracovníka, který vykonává dohled ve školní jídelně - výdejně,
- c) respektovat práva všech účastníků školního stravování, chovat se k nim slušně,
- d) hlásit vedoucí školní jídelny, nebo dohlížejícímu pedagogovi bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní jídelny - výdejny, pokud o něm ví,
- e) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách školní jídelny - výdejny,
- f) osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně.

### B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

#### 1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) přihlásit své dítě ke školnímu stravování,
- b) odhlásit své dítě ze školního stravování, a to i v průběhu školního roku,
- c) vyzvednout si do vlastních nádob jídlo v prvním dnu nemoci svého dítěte, nebo v prvním dnu neplánované nepřítomnosti dítěte,
- d) být informován o jídelníčku,
- e) obracet se na vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy se svými náměty, podněty či stížnostmi k činnosti školní jídelny - výdejny.

#### 2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování,
- b) uhradit včas stanovený poplatek za školní stravování dle směrnice pro školní stravování,
- c) odhlásit své dítě ze stravování v případě jeho nemoci.

## II. Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáky a zaměstnanců školy

1. Žáci, pracovníci školní jídelny - výdejny a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Při vzájemném styku dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, zásady kulturního chování. Zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
3. Jakékoli vzájemné připomínky či námitky se budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, agresivity, urážek či jiného napadání.
4. V celém prostoru školní jídelny - výdejny je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vedoucí školní jídelny/vedením školy.

## III. Provoz a vnitřní režim

1. Provoz:  
Školní jídelna - výdejna je v provozu pouze v pracovní dny dle potřeb školního zařízení.
  - Provozní doba 11:00 – 14:00
  - Stravování žáků a zaměstnanců 11:30 – 13:00
2. Ceny obědů:  
Finanční limity na nákup potravin a jednotné ceny stravného pro jednotlivé kategorie strávníků stanovuje ředitelka školy.  
Tyto údaje jsou uvedeny v příloze tohoto vnitřního řádu, která je jeho nedílnou součástí.
3. Přihlášení, objednání a odhlášení stravy:  
Přihláška platí na školní rok od 1. 9. do 30. 6. Žák má v novém měsíci objednanou stravu, bez ohledu na to, jestli je již zaplacená. Každá nepřítomnost musí být odhlášena (i když strava není ještě zaplacená). Nezaplacení stravy neznamena odhlášení stravy. V případě nemoci má žák nárok na státem dotovanou stravu pouze 1. den své nepřítomnosti, na další den musí být strava odhlášena. Pokud by žák nedocházel, je ho třeba ze stravování odhlásit, podobně jako u nemoci. Trvalou odhlášku provádí pouze zákonní zástupci. Odhlášky se mohou provádět i telefonicky.
4. Možnost výběru z více druhů jídel:  
Školní jídelna - výdejna nenabízí možnost výběru z více druhů jídel.
5. Způsob placení a vyúčtování stravného:  
Platby stravného se provádějí měsíčně dopředu.  
Bezhotovostní úhrada stravného probíhá formou záloh na následující měsíc a bude prováděna trvalým nebo jednorázovým příkazem na účet školní jídelny 254 106 200 /0300, vždy předem zálohově k 15. předchozího měsíce (to znamená, že v srpnu bude provedena zálohová platba na září, v září na říjen atd.). Vyúčtování probíhá vždy na konci měsíce. Přeplatek se automaticky převádí na další měsíc. V případě odhlášení stravování či ukončení školní docházky dojde k vrácení přeplatku na bankovní účet nebo vyplacení v hotovosti.

Hotovostní úhrada je možná v kanceláři vedoucí školní jídelny – poslední 2 pracovní dny v měsíci od 11:30 – 16:00 hod.

6. Stravování žáků v době nemoci a prázdnin:

Není-li strava odhlášena den předem, je možno první den onemocnění neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče. Nevydané obědy propadají ve prospěch ostatních strávnicků. Další dny nemoci může žák odebírat oběd do jídlonosiče, ale musí uhradit i režijní a mzdové náklady. V době prázdnin (jak hlavních, tak krátkých během školního roku) je v provozu jen školní jídelna, a to pouze pro potřeby MŠ.

7. Podmínky konzumace vlastního jídla:

Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.

Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny - výdejny.

Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně - výdejně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny - výdejny (např. ovoce, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že strávník neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny - výdejny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

Školní jídelna - výdejna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.

Donášení pokrmů třetí osobou do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce strávníka.

Školní jídelna - výdejna nenesे odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

#### IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

##### Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně - výdejně je zajištěna po celou dobu výdeje.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně – výdejně je určen dohled. Žáci jsou v rámci výuky ZŠ seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování, osobní hygieny a hygieny stravování.
5. Dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí. Žáci se mohou v případě potřeby na dohled obracet.
6. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně - výdejně okamžitě hlásí dohledu. Zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí dohledu, který poskytne potřebnou péči,

uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

#### Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny - výdejny.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku školní jídelny - výdejny dohledu.
5. Škodu na majetku školní jídelny - výdejny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

#### V. Závěrečná a zrušovací ustanovení

Vnitřní předpis – Vnitřní řád školní jídelny - výdejny nabývá platnosti dne 26. 8. 2025

Vnitřní předpis – Vnitřní řád školní jídelny - výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9.2025

Vnitřní předpis – Vnitřní řád školní jídelny - výdejny zrušuje předpis ze dne 1. 5. 2021

Příkazy, 26. 8.2025

Mgr. Milada Podolská

ředitelka školy