

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024



Projednáno v pedagogické radě dne: 17.09.2024

Schválení ve školské radě dne: 22.10.2024

Mgr. Milada Podolská
ředitelka školy

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	4
Charakteristika školy	6
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	7
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	8
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	10
Zápis do 1. třídy	10
Přestup žáků po ukončení 1. stupně ZŠ	10
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	11
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání	12
1. pololetí školního roku 2023/2024	12
2. pololetí školního roku 2023/2024	12
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní žáci	13
Ověřování výsledků žáků 2023/2024	13
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy	16
Realizace plánovaných aktivit.....	16
Spolupráce se školní psycholožkou	16
Spolupráce se zákonnými zástupci	17
Primární prevence v rámci vyučovacích hodin	17
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků	19
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	20
Akce školy.....	20
Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti ve ŠD.....	28
Zájmové kroužky.....	29

Pomáháme těm, kteří potřebují pomoc druhých.....	29
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	30
11. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2023.....	33
Provozní dotace	33
Dary.....	36
Dotace	37
12. Údaje o zapojení školy do rozvojových projektů, mezinárodních programů a školou realizovaných projektech financovaných z jiných zdrojů.....	39

1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace
Sídlo	Příkazy 22, 783 33 Příkazy
Ředitelka	Mgr. Milada Podolská
Právní forma	příspěvková organizace
IČ	70983941
IZO ZŠ	102 308 667
REDIZO	600 140 580
Zřizovatel školy	Obec Příkazy Příkazy 125 783 33 Příkazy
Součástí školy	Mateřská škola IZO: 107 627 299 Školní družina IZO: 119 900 963 Školní jídelna IZO: 102 920 397 Školní jídelna - výdejna IZO: 172 101 948
Datum zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení	1.01.2005
Datum zahájení činnosti	22.03.1996

Celková kapacita školy a součásti školy	Základní škola	100 žáků
	Mateřská škola	60 žáků
	Školní družina	71 žáků
	Školní jídelna	150 žáků
	Školní jídelna - výdejna	60 žáků

Webové stránky www.zsprikazy.org

Datová schránka Id: ricmggy

Kontakt
727 814 657
reditel@zsprikazy.org

Údaje o školské radě:

Členové školské rady
jmenovaní zřizovatelem

Mgr. Jaromír Vachutka, Ph.D. -
předseda

Členové rady školy z řad rodičů

Karolína Holtslag
od 15.07.2024 Eva Pokorná

Členové školské rady z řad učitelů

Mgr. Eva Zvěřová

Kontakt: jaromirvachutka@seznam.cz

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace je málotřídní školou s 1. - 5. postupným ročníkem základního vzdělávání. Škola je spádová pro obec Hynkov.

Začátek vyučování je v 7.45 hodin. Počet žáků v tomto školním roce byl 47.

Vyučování probíhá podle inovovaného školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“, platného od 1. 9. 2022. Dochází v něm k začlenění nové klíčové kompetence – digitální – a nového vzdělávacího oboru informatika. Informatika se zaměřuje především na rozvoj inforatického myšlení a na porozumění základním principům digitálních technologií.

Škola má k dispozici 6 učeben, z toho 2 odborné (tělocvična, počítačová učebna).

Součástí školy je školní družina, která má dvě oddělení. Ke škole patří také školní jídelna - výdejna.

Škola sídlí v jedné budově. K dispozici má školní dvůr, kde mohou žáci trávit čas o velké přestávce.

Vybavenost školy pomůckami je nadstandardní. Při výuce je využíván výukový software, každá třída je vybavena interaktivní tabulí. Žáci mají k dispozici 30 notebooků a 10 tabletů.

Škola má vlastní keramickou dílnu s hrnčířským kruhem, válcovací stolicí a 2 vypalovací pece. V rekonstruovaných prostorech školního ateliéru vznikla nově školní knihovna.

Žáci školy mají možnost navštěvovat odpolední zájmové útvary vedené externími subjekty – Angličtina, Florbal, taneční kroužek,... Je zde také zřízena pobočka ZUŠ Litovel – obor klavír a kytara. Dále bezplatně zapůjčujeme vlastní tělocvičnu dětem SDH a dětem národopisného souboru Pantla.



2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Ve školním roce 2023/2024 se ve všech postupných ročnících vyučovalo podle školního vzdělávacího programu – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ a to v následujících oborech:

Kód oboru	Popis oboru	Forma vzdělávání	Počet žáků
79-01-C/01	Základní škola	denní	47

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Základní škola	
Ředitelka školy	Mgr. Milada Podolská
Zástupyně ředitelky školy	Mgr. Kateřina Hrubá
Výchovný poradce	Mgr. Olga Petrovská
Metodik prevence	Mgr. Eva Zvěřová
Metodik ICT	Mgr. Milada Podolská
Koordinátor ŠVP	Mgr. Jana Nováková
Školní psycholog	Mgr. Radka Hájková, BCBA

Třídní učitelé	
1. ročník	Mgr. Romana Zvěřová
2. ročník	Mgr. Eva Zvěřová
3. ročník	Mgr. Jana Nováková
4. ročník	Mgr. Olga Petrovská
5. ročník	Mgr. Olga Petrovská

Školní družina	
Vychovatelky	Mgr. Iva Hymrová
	Mgr. Kateřina Hrubá

Asistentky pedagoga	
Asistentky pedagoga pro žáky se zdravotním postižením	Mgr. Lenka Kaprálová
	Petra Dostoupilová

Mateřská škola	
Učitelka – oddělení Želvičky	Veronika Fialová
Učitelka – oddělení Želvičky	Petra Novotná do 31.03.2024
Učitelka – oddělení Sovičky	Veronika Kadaníková
Učitelka – oddělení Sovičky	Vendula Šrajbrová

Asistentky pedagoga	
Asistentky pedagoga pro děti se zdravotním postižením	Lucie Kadlčíková
	Bc. Petra Vlková

Správní zaměstnanci	
Vedoucí školní jídelny	Irena Faltýnková
Kuchařka	Renata Mikotová
Spisový a administrativní pracovník	Bc. Petra Vlková – do 30.09.2023
Spisový a administrativní pracovník	Mgr. Martina Beková – od 1.01.2024
Školnice - ZŠ	Iveta Lukešová
Uklízečka - ZŠ	Květoslava Hojná
Školnice - MŠ	Petra Škodová

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků	
Odborná kvalifikace	%
Učitelé ZŠ	100
Učitelé MŠ	75
Vychovatelky ŠD	100
Asistentky pedagoga	100

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis do 1. třídy

Termín zápisu do 1. třídy: 8.04.2023

dostavilo se k zápisu	z toho odklady	zamítnutí žádosti	zapsáno dětí	nástup na jinou ZŠ (po zápisu)	dodatečně přihlášeno (z jiné ZŠ)
19	5	0	14	1	0

První ročník má ve školním roce 2024/25 k 1. 9. 2024 celkem **13 žáků**.

Přestup žáků po ukončení 1. stupně ZŠ

Základní škola	Počet žáků
Základní škola a Mateřská škola Náklo, okres Olomouc, příspěvková organizace	6
Gymnázium Jana Opletala, Litovel	1

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle ukládané školním vzdělávacím programem byly ve školním roce 2023/2024 naplněny.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

1. pololetí školního roku 2023/2024

Celkový průměrný prospěch		1.047
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	45
	prospěl	1
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	1700	36.957
neomluvených	0	0

Výchovná opatření	
Pochvala třídního učitele	6
Pochvala ředitelky školy	0
Napomenutí třídního učitele	0
Důtka třídního učitele	0
Důtka ředitelky školy	0
2. stupeň z chování	0
3. stupeň z chování	0

2. pololetí školního roku 2023/2024

Celkový průměrný prospěch		1.051
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	43
	prospěl	2
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	1985	44.111
neomluvených	0	0

Výchovná opatření	
Pochvala třídního učitele	47
Pochvala ředitelky školy	0
Napomenutí třídního učitele	0
Důtka třídního učitele	0
Důtka ředitelky školy	0
2. stupeň z chování	0
3. stupeň z chování	0

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní žáci

Stav k 31.03.2024

Druh	Počet
Zdravotní postižení	1
Jiné zdravotní znevýhodnění	3
Odlišné kulturní a životní podmínky	2

Ověřování výsledků žáků 2023/2024

Pro ověření výsledků žáků jsme využili komerční testování SCIO.

Testování SCIO je nástroj sloužící k hodnocení vzdělávacích výsledků žáků na základních a středních školách. SCIO testy poskytují objektivní zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků. Cílem těchto testů je nejen porovnání výsledků jednotlivých žáků, tříd nebo škol, ale také sledování vývoje jejich vzdělávací úrovně v čase.

SCIO testy se zaměřují na různé oblasti, jako je český jazyk, matematika, cizí jazyky a obecné studijní předpoklady. Výsledky těchto testů jsou vyhodnocovány několika klíčovými ukazateli:

- **Percentil:** Percentil udává, jak si žák vedl v porovnání s ostatními testovanými. Percentil 60 například znamená, že žák dosáhl lepšího výsledku než 60 % ostatních účastníků testu. Percentil tedy ukazuje relativní umístění žáka v celé testované populaci.
- **Skóre:** Skóre představuje absolutní výsledek žáka v testu, což je počet bodů, které získal za správně zodpovězené otázky. Toto skóre může být upravené tak, aby zohledňovalo různé obtížnosti otázek.
- **Čistá úspěšnost:** Čistá úspěšnost vyjadřuje podíl správných odpovědí ze všech odpovědí, které žák poskytl. Tedy pokud žák odpověděl správně na 75 % otázek, jeho čistá úspěšnost je 75 %. Tento údaj slouží k jednoduchému zhodnocení, jak úspěšný byl žák ve zvládnutí konkrétních testovaných znalostí.

Testované oblasti žáků 5. ročníku naší ZŠ:

- Český jazyk
- Matematika
- Obecné studijní předpoklady
- Anglický jazyk

Výsledky testování

Český jazyk

Český jazyk		celkový průměrný výsledek			průměrný percentil za části testu			průměrný percentil za dovednosti v testu		
třída	počet žáků	percentil	čistá úspěšnost	skóre	mluvnice	sloh a komunikace	literatura a čtenářská gramotnost	znalosti	posouzení	interpretace a získávání informací
5. V.	7	53	36	14	52	57	55	46	56	76
celkem ZŠ	16793	51	35	14	51	56	52	51	52	58

Matematika

Matematika		celkový průměrný výsledek			průměrný percentil za části testu				průměrný percentil za dovednosti v testu		
třída	počet žáků	percentil	čistá úspěšnost	skóre	čísla a početní operace	geometrie v rovině a v prostoru	závislosti, vztahy a práce s daty	nestandardní aplikační úlohy a problémy	znalosti	porozumění	aplikace
5. V.	7	42	23	7	44	54	40	61	44	39	64
celkem ZŠ	16767	51	27	8	51	53	59	56	55	51	53

Obecné studijní předpoklady

OSP		celkový průměrný výsledek			průměrný percentil za části testu			průměrný percentil za dovednosti v testu						
třída	počet žáků	percentil	čistá úspěšnost	skóre	verbální část	analytická část	kvantitativní část	slovní zásoba	orientace v textu	analýza informací	orientace v grafu a tabulce	orientace v obrázku	porovnávání hodnot	číselné operace
5. V.	7	58	48	22	58	70	53	59	61	76	69	57	60	60
celkem ZŠ	16479	50	41	18	52	53	51	54	58	58	54	56	59	53

Výsledky testování

Anglický jazyk

Kategorie na základě Společného evropského referenčního rámce pro jazyky

A0

Žák se s pomocí naučených frází umí představit a vyjádřit základní informace o sobě, své rodině či svých koníčcích. Tyto fráze také dokáže rozpoznat v textu. Začíná rozumět některým výrazům používaným v každodenním životě. Dokáže přečíst a pochopit jednoduché věty a fráze, pokud má potřebnou slovní zásobu a může si text přečíst vícekrát po sobě. V mluveném projevu porozumí výrazům a větám, které zná, pokud jsou vysloveny pečlivě a pomalu.

A1

Žák zná výrazy používané v každodenním životě a dokáže vyjádřit detaily týkající se jeho osoby, rodiny a přátel. Jednoduchými větami popíše místo, kde žije, a lidi, které zná.

Umí položit jednoduché otázky a zjistit tak informace o jiné osobě (například o místě, kde žije, nebo o věcech, které vlastní). Porozumí pomalu, zřetelně a jednoduše mluvícím partnerům, kteří jsou ochotni případně svou výpověď zopakovat, a dokáže reagovat na jejich otázky. V textu i mluveném projevu dokáže identifikovat známá slova a věty.

Úroveň A1 očekává Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání od žáka na konci 5. třídy základní školy.

A2

Žák umí základními frázemi popsat sebe, svou rodinu, školu, zájmy či okolí. Dokáže v přímé a jednoduché výměně informací stručně popsat rutinní činnosti a své potřeby. Umí vést společenskou konverzaci o známých tématech a reagovat na momentální situaci. Dokáže napsat jednoduché poznámky či zprávy a zvládne i krátký osobní dopis. V jednodušších textech dokáže vyhledat základní informace. Rozumí větám, které se týkají jeho samého, rodiny, nákupů nebo zaměstnání. Porozumí základnímu sdělení, je-li proneseno pomalu a zřetelně.

Úroveň A2 očekává Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání od žáka na konci 9. třídy základní školy.

B1

Žák ovládá fráze a slovní zásobu týkající se běžných témat a oblastí, která ho zajímají, a dokáže o nich i napsat souvislý text. Jazykově si poradí v situacích, které mohou nastat při cestování do ciziny. Umí popsat zážitky, události, sny, naděje a cíle či stručně vysvětlit a zdůvodnit své názory a plány. Zvládne vyprávět příběh, přiblížit obsah knihy či filmu a vylíčit své reakce. Svě zážitky a dojmy dokáže i popsat v osobním dopise. Bez přípravy se může zapojit do hovoru o aktuálních událostech a známých tématech se správným použitím gramatických prostředků. Rozumí hlavním myšlenkám ve spisovném mluveném projevu, týká-li se běžných témat. Pochopí smysl rozhlasového či televizního vysílání s běžným obsahem.

B1 je kategorie, ze které vychází maturitní zkouška.

Výsledky žáků našeho 5. ročníku

Dosažená úroveň	A0	A1	A2	B1
Počet žáků	1	3	2	1

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

V oblasti primární prevence rizikového chování se naše škola řídí především školním řádem, preventivním programem pro aktuální školní rok, platnými metodickými pokyny MŠMT.

Prevenci rizikového chování organizovala ve škole školní metodička prevence ve spolupráci s dalšími členy školního poradenského pracoviště – výchovnou poradkyní, školní psycholožkou, ředitelem školy a třídními učiteli. Na primární prevenci navazovaly také aktivity spojené s šetřením případů rizikového chování, konzultace se žáky a zákonnými zástupci, popřípadě s dalšími orgány, jejichž přítomnost byla v šetření nutná (pedagogicko – psychologická poradna). Výskyt rizikového chování se v tomto roce nenavýšil. Dodržujeme tradice obce a školy při organizování akcí (sportovních, kulturních, zábavných). Máme dobré fungující vztahy s mimoškolními institucemi v oblasti prevence a volného času. Organizujeme besedy a přednášky týkající se rizikového chování žáků.

V tomto školním roce nebyly řešeny závažnější případy rizikového chování dětí. Jednalo se pouze o vztahové problémy mezi dětmi, drobné lži, drobné projevy agresivity. Mnoho žáků se vyjadřuje vulgárně v komunikaci mezi sebou, nevhodně se chová ke spolužákům. Nově jsme se setkali s nevhodnou komunikací mezi žáky v online prostředí. Tato riziková chování byla řešena v rámci školy – s třídními učiteli, ve spolupráci s ředitelem školy, metodikem prevence, výchovným poradcem, školní psycholožkou a zákonnými zástupci žáků.

Aktivity primární prevence pro školní rok byly zahrnuty do ročního plánu školy a následně rozpracovány do týdenních plánů. Mezi dlouhodobé plánované činnosti patřily především preventivní programy zaměřené na potlačování rizikového chování a zvyšování pocitu bezpečí u žáků, přednášková činnost Městské policie Olomouc

Realizace plánovaných aktivit

Tradiční plánovanou preventivní aktivitou uskutečněnou třídními učiteli ve spolupráci s paní psycholožkou je stmelovací den. Cílem je seznámit se navzájem pomocí aktivačních technik a vytvoření bezpečného klimatu v nově vznikajícím třídním kolektivu.

Nejdůležitější aktivity, které byly v tomto roce realizovány:

- Rizikové sporty a doprava – dopravní výchova, prevence vzniku rizikových situací v dopravě, přecházení silnice s prvnáčky, bezpečnost na kole
- Bezpečný internet – bloky zaměřené na kyberšikanu, nebezpečí sociálních sítí, přátelské vztahy
- Škola v přírodě – stmelování kolektivu

Spolupráce se školní psycholožkou

Během roku třídní učitelé řešili sociální klima ve svých třídách společně s paní psycholožkou. K paní psycholožce individuálně docházelo několik žáků s různými potížemi. Řešila se aklimatizace ve školním prostředí, výchovné obtíže, nekázeň ve třídě, agrese, problematické vztahy ve třídě, izolace, úzkosti, poruchy chování, poruchy pozornosti, problémy v komunikaci, neschopnost soustředění.

Paní psycholožka uskutečnila přednášky ve třídách během adaptačního dne na začátku školního roku s tématem spojeným s výukou ve spojeném ročníku, v prvním ročníku v rámci důležitého životního kroku.

Ve spolupráci se školní psycholožkou se nám úspěšně podařilo začlenit do výuky a chodu školy žákyni z Ukrajiny. Pomohla jí začlenit se do třídních kolektivů a s jazykovou bariérou nejen při výuce.

Třídní učitelé zařazovali třídnické hodiny zaměřené převážně na:

- Tvorbu třídních pravidel
- Efektivní řešení aktuálních problémů ve třídě
- Kázeň
- Vytváření systému hodnot
- Hry věnované zvyšování sebevědomí a vzájemnou pomoc
- Nebezpečí internetu
- Šikanu a její následky
- Kyberšikanu

Spolupráce se zákonnými zástupci

Snažili jsme se prohloubit spolupráci s rodiči. Je to náš dlouhodobý cíl. O navázání spolupracujících vztahů se snažíme již u zápisu do 1. třídy

Mimo pravidelných třídních schůzek jsme k rozvíjení spolupráce využili také společných akcí s rodiči:

- Informační schůzky v září (nové kolektivy a třídní učitelé)
- Konzultační hodiny vyučujících formou triády. Tripartita je nový typ třídních schůzek. (Tri = trojstranné jednání tří stran = rodič, učitel, žák)
- Lampionový průvod a dýňobraní
- Rozsvěcení vánočního stromku
- Jarní tvoření – den otevřených dveří
- Den matek

Primární prevence v rámci vyučovacích hodin

V hodinách prvouky, přírodovědy, vlastivědy, informatiky, tělesné výchovy, a českého jazyka, výtvarné výchovy, při třídnických hodinách, besedách, při projektech, exkurzích a akcích jsme se věnovali těmto tématům:

- Prevence záškoláctví
- Prevence šikany a extrémních projevů agrese
- Prevence rizikových sportů a rizikovému chování v dopravě
- Projevy rasismu a xenofobie

Problematiku prevence jsme vzájemně sdíleli, konzultovali a předávali si zkušenosti. Žáci se také mohou svěřit prostřednictvím schránky důvěry, která je umístěna v 1. patře u nástěnky PPŠ.

Riziková místa jsou zejména šatny v přízemí, toalety a prostory před školou.

Dohledové služby v prostorách školy zajišťují klid a bezpečí .

Proaktivní jednání a preventivní aktivity předcházejí krizovým stavům ve škole. Chceme věnovat pozornost nejen učivu, vyučovaným předmětům, samotnému obsahu a hodnocení, ale také psychickému stavu, změnám v chování u žáků a dětí, jejich náladám. Naší prioritou je pravidelná péče o duševní zdraví v životě celé třídy a vytváření bezpečného prostředí pro všechny.

Mgr. Eva Zvěřová
školní metodik prevence

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Digitální gramotnost

- DIGI ROADSHOW: Digihračky v informatice (3x)
- Využití nástrojů umělé inteligence v pedagogické a lektorské praxi
- Webová aplikace Bakaláři

Metodické vzdělávání

- Slohová výchova a tvůrčí psaní
- Jak nalákat žáky k četbě textu (3x)
- Hudební výchova (2x)
- Hudební výchova 2
- Pětiminutové aktivity ve výuce angličtiny
- Základní metody kritického myšlení a E-U-R v českém jazyce (3x)
- Jak učit Vlastivědu a Přírodovědu tak, aby žáky bavila?
- Digitální nástroje a dovednosti učitele cizího jazyka
- Učíme se venku - Spolu ven 2024

Osobnostně sociální rozvoj

- pasSEMESTR2023 (15x)
- Tripartity aneb netradiční schůzka s rodiči
- 7 tipů, jak využít asistenta pedagoga ve třídě
- Začlenění žáka s PAS do kolektivu
- Jak sepsat koncepci školy a uspět s ní u konkurzu
- Hospitace ředitelky MŠ
- Manuál začínající ředitelky MŠ

Projektové DVPP

- Pomáháme školám k úspěchu

Ostatní

- Aktuální problémy českého školství
- Semináře pořádané v rámci 58. valné hromady AŘZŠ ČR
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci pro školy a školská zařízení
- Spolupráce školy, rodičů a OSPOD

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Během školního roku 2023/2024 se nám podařilo zrealizovat řadu žákovských aktivit, akce pro veřejnost, zorganizovat sbírku,...

Tři akce se třemi NEJ – „největší, nejkrásnější, organizačně nejnáročnější“ – **Dýňování, Den otevřených dveří a Den Matek.**

Mezi tradiční se potom řadí výstava žákovských prací „Podzem aneb co se orodilo“, vystoupení v rámci předvánoční akce „Předvánoční Příkazy“, Velikonoční vystoupení v Hanáckém skanzenu, či vystoupení žáků u příležitosti Kácení Máje.

Většina akcí je organizována ve spolupráci s obcí, Spolkem rodičů a místními spolky, této spolupráce si velmi vážíme a děkujeme za ni.

Informace z uskutečněných akcí jsou pravidelně zveřejňovány na našich webových stránkách www.zsprikazy.org a v občasníku pro obce Příkazy a Hynkov „Pod hanáckým žudrem“.

Veškeré školní aktivity, akce s rodiči i s širokou veřejností vedou k zatraktivnění výuky, naplňování výstupů ŠVP a v neposlední řadě ke vzájemné spolupráci.

Akce školy

ZÁŘÍ			
DATUM	ČAS	AKCE	TŘÍDA
7. - 8. 9.	7:45	Stmelovací výlety	1.-5.
16. 9.		Výstava výkresů žáků – „ovoce, zelenina“	4.-5.
18. 9.		Semafor – dopravní výchova	4.-5.
20. 9.		Semafor – dopravní hřiště	4.-5.
27. 9.		Stmelovací den – vybjíjená v Nákle	4.-5.
ŘÍJEN			
6. 10.		Oslavy lesa – Flora Olomouc	
13. 10.		Drakiáda	1.-5.
14. 10.		Vystoupení žáků školy Akce MAS – „U nás na Hané“	1.-5.
20. 10.		Sadařova stezka – projekt (VITAMINÁTOR)	1.-5.
LISTOPAD			
3. 11.	17:00	Dýňobraní	1.-5.
6. 11.		Stmelovací den – „Srdce a tep“	5.
10. 11.		Městská policie Olomouc - prevence	4.-5.
13. 11.		Městská policie Olomouc - prevence	1.-3.
PROSINEC			
1. 12.		Předvánoční vystoupení – Hynkov	
2. 12.		Předvánoční vystoupení – Příkazy	1.-5.
5. 12.		Mikulášská nadílka	1.-5.
6. 12.		Vánoce a zdraví – vystoupení žáků na PdF UP	
22. 12.	7:45	Vánoční nadílka ve třídách	1.-5.

LEDEN			
17. 1.	7:45	Sluňákov - Jak vzniká papír	4.-5.
ÚNOR			
16. 2.	9:45	Bezpečný internet – Rizika online her	1.-3.
16. 2.	10:45	Bezpečný internet – Rizika online her	4.-5.
29. 2.	7:45	Sluňákov - Vypečená houska	2.-3.
29. 2.; 1. 3.		Stmelovací den – „Cesta do minulosti“	4.-5.
BŘEZEN			
18. 3.	9:00	Tonda obal na cestách	1.-5.
22. 3.	7:45	Matematický klokan	2.-5.
21. 3.	16:00	Jarní dílničky/Den otevřených dveří	1.-5.
30. 3.	13:30	Velikonoce ve Skanzenu	
DUBEN			
3. 4.	14:00	Zápis do 1. třídy	
5. 4.	18:00	Noc s Andersenem	1.-5.
10. 4.		Den zdraví - vystoupení žáků na PdF UP	
29. 4.	7:45	Zdravověda – výukový program	1.-5.
30. 4.	7:45	Čarodějnice	1.-5.
KVĚTEN			
4. 5.		Stavění máje	
7. 5.	8:40	Korálkování	1.-5.
10. 5.	16:00	Den matek	1.-5.
14. 5.	8:40	Zdravé zoubky – výukový program	1.-5.
ČERVEN			
1. 6.		Kácení máje	
5. 6.		Tarzan – baletní představení Olomouc	1.-5.
7. 6.		Stmelovací den – „Příroda“	4.-5.
12. 6.		Stmelovací den se ZŠ Náklo	1.-5.
13. 6.		Školní kolo recitační soutěže	1.-5.
24.-27. 6.		Škola v přírodě – Resort Hrubá Voda	1.-5.

Plavecký výcvik probíhal v termínu 24.11.2023 – 9.02.2024.

Dopolední hodinky pro budoucí prvňáčky (předškoláci se na hodinu stávají žáky první třídy s budoucí paní učitelkou) : 19.03.2024; 10.04.2024; 10.06.2024; 18.06.2024

Slavnostní zahájení školního roku 2023/2024



Dopravní výchova



Dopravní výchova - 4.-5. ročník

Dýňování



Dýňování

Vánoční přání žáků školy



Projektový den - IROP



projektový den IROP

Noc s Andersenem



Noc s Andersenem

Den otevřených dveří



Den Matek



Projekt „Pomáháme školám k úspěchu“



Zápis do 1. ročníku



Škola v přírodě



Škola v přírodě

Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti ve ŠD

Do školní družiny byla na začátku září přihlášeno 34 žáků naší základní školy. V průběhu školního roku se dva žáci odstěhovali, jedna žačka se odhlásila a jedna se přihlásila. Školní rok jsme tedy končili v počtu 32 žáků. ŠD máme rozdělenou na dvě oddělení a máme tedy 2 vychovatelky, Mgr. Ivu Hymrovou a Mgr. Kateřinu Hrubou. Na přelomu měsíce května a června byla v ŠD na školní praxi naše bývalá žačka Marie Pryčová po dobu 3 týdnů.

Provozní doba ŠD byla celý rok stejná. Každé ráno 6:00-7:30, odpoledne potom od 11:25 a v pondělí a ve středu do 16:30, ostatní dny do 16 hodin. V průběhu ŠD žáci navštěvovali zájmové kroužky. V pondělí anglický jazyk mladší děti, ZUŠ a kroužek florbalu. V úterý kroužek keramiky. Ve čtvrtek čtenářský klub a kroužek angličtiny pro starší a v pátek taneční kroužek.

Do školní družiny mají možnost chodit všichni žáci naší školy, letos nenavštěvoval ŠD nikdo z 5. ročníku, naopak byli přihlášeni všichni žáci z 1., 2. a 3. ročníku.

Aktivity v ŠD byly rozdělené tematicky podle ročního období. Skladba činností byla nachystaná tak, aby se mohly do aktivit zapojit všichni žáci. K dispozici bylo tvoření, malování, sportovní aktivity, tematické dny, možnost využití četby či klidné relaxace nebo volná hra. Hodně času jsme se snažili trávit venku na čerstvém vzduchu a to buď formou návštěvy hřiště TJ nebo procházkou po naší obci a jejím okolí. V jarních měsících jsme zařadili pěší výlety do okolních vesnic.

V rámci ŠD se žákům snažíme vštěpovat zásady slušného chování, zdravení našich spoluobčanů, snažíme se o to, aby se žáci respektovali navzájem, aby respektovali dospělé a starší. Snažíme se o to, aby si uměli vykomunikovat a vyřešit věci mezi sebou navzájem, aby vše proběhlo dohodou.

Mgr. Kateřina Hrubá
zástupkyně ředitelky pro ŠD

Zájmové kroužky

Název kroužku	Den konání	
Florbal	pondělí	https://www.starsflorbal.cz/
Angličtina	pondělí čtvrtek	https://www.ddmlitovel.cz/krouzky-a-kluby/
Keramika	úterý	
Taneční kroužek	pátek	https://www.olympdance.cz/tanecni-krouzky

Pobočka ZUŠ Litovel:

Obory: klavír (úterý, čtvrtek), kytara (pondělí)

Pomáháme těm, kteří potřebují pomoc druhých

Fond Sidus

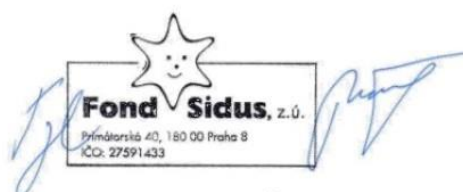


Uděluje certifikát dárce za pomoc při Veřejné sbírce S-MHMP/1476620/2015 Fondu Sidus, z.ú.

Výnos ze sbírky je určen na pomoc zdravotně postiženým dětem v procesu léčby a rehabilitace a ke zlepšení kvality jejich běžného života.

**Základní škola a Mateřská škola
Příkazy 22, Příkazy, 783 33**

vydaný dne 18.04.2024



10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2019/2020 byla do vedoucí pracovní pozice jmenována současná ředitelka školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek.
- Ke zlepšení došlo v oblasti spolupráce se zřizovatelem školy a spokojenosti zákonných zástupců žáků s organizací vzdělávání v základní škole.
- Pozitivní změny jsou patrné v zapojení školního psychologa do činnosti školního poradenského pracoviště.

Silné stránky

Mateřská škola

- Estetické a podnětné prostředí mateřské školy, promyšlená vzdělávací nabídka a vzájemná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga posiluje u všech dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Velmi dobrá úroveň realizace odpoledního odpočinkového bloku, přirozeně respektující nejen věk, ale i ostatní individuální potřeby dětí.

Základní škola

- Výuka je systematicky promyšlena a připravována v souladu s vědomostmi žáků, reaguje na jejich aktuální znalosti a dovednosti, pedagogové vytvářejí motivaci k učení.

Základní škola, mateřská škola a školní družina

- Vedení školy pečuje o vzájemné vztahy mezi pedagogy, dětmi a žáky i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci, podporující pedagogický styl a přátelský způsob komunikace s dětmi, žáky i zákonnými zástupci navozuje příznivou atmosféru a podněcuje přátelské vztahy všech zúčastněných. Škola je vstřícné a bezpečné místo pro všechny aktéry výchovně vzdělávacího procesu.
- Efektivní spolupráce a komunikace školy se zřizovatelem i vnějšími partnery pozitivně přispívají ke zkvalitňování její činnosti, kladně ovlivňují zázemí a chod školy a vedou k podílu žáků na společenském životě obce, vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Systém řízení mateřské školy se aktuálně zaměřuje na stabilizaci interpersonálních vztahů a nastavení funkční komunikace se zákonnými zástupci. Prozatím chybí systémové poskytování metodické podpory a efektivní zpětné vazby s cílem zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Nastavení hodnoticích mechanismů v oblasti vzdělávacího procesu v mateřské škole je méně efektivní vzhledem k aplikovaným metodám a formám a následné sebereflexi učitelek.
- Výstupy primární pedagogické diagnostiky nepřinášejí konkrétní východiska k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem jen v malé míře obsahovala prvky formativního hodnocení, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Základní škola

- V hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně zaznamenány činnosti vedoucí k objevování, experimentování a rozvoji kritického myšlení žáků. Chyběla funkční podpora žáků ve schopnosti pochybovat a upřesňovat strategie při řešení úkolů. Žáci ojediněle pracovali s různými informačními zdroji, v menší míře bylo využíváno vzájemné hodnocení žáků.
- Škola získává a vyhodnocuje informace o vzdělávacích výsledcích žáků, avšak účinnost přijímaných konkrétních opatření na podporu úspěšnosti žáků ohrožených školním neúspěchem není následně ověřována a vyhodnocována.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prostřednictvím odborných stáží a supervize zajistit pedagogům v mateřské škole metodickou podporu a odbornou zpětnou vazbu vzhledem k poskytovanému předškolnímu vzdělávání.
- Uplatňovat systém vzájemných hospitací i hospitací v jiných mateřských školách s cílem zvyšování profesní odbornosti pedagogů a předávání zkušeností, nápadů a inspirací.
- Rozvíjet profesní kompetence učitelek v mateřské škole prostřednictvím systematického vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných vzdělávacích záměrů a tematických celků.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí, výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Změnit přístup ve využívání stávající pedagogické rady. Zlepšit zejména její hodnoticí činnost. Při jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Pokračovat v nastaveném poskytování zpětné vazby, důsledně vést děti a žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení pomocí prvků formativního hodnocení vhodně volených otázek, vizualizace nebo pohybu. Promýšlet aktivně další možnosti jeho realizace a naplňování.
- Ve výuce identifikovat žáky talentované a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, efektivnímu vyvozování závěrů a kritickému myšlení.

- Ve školním řádu vytvořit transparentní zásady pro stanovování váženého průměru jednotlivých typů zkoušek.
- Do evaluačních procesů subjektu zahrnout i pravidelné zjišťování kvality školního klimatu se zapojením pedagogických pracovníků školy.

11. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2023

Provozní dotace

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace přijala na provoz od svého zřizovatele, Obec Příkazy, částku 1 800 000,00 Kč.

Na hlavní činnost byla z provozní dotace vyčerpána částka **1 789 717,74 Kč**.

Hospodářský zisk za období 2021 činí **10 282,36 Kč**.

Mezi pravidelné roční náklady patří především:

Energie		2023
plyn	ZŠ	2 097,00
plyn	MŠ	244 113,00
plyn	ŠJ	120 715,00
Vodné stočné		42 358,00
elektrina	ZŠ	79 494,00
elektrina	MŠ	39 341,00
elektrina	ŠJ	100 614,00
teplovod	ZŠ	50 889,00
Telefon	MŠ, ŠJ, ZŠ	18 539,28
Poštovné	MŠ, ŠJ, ZŠ	1 002,00
Vedení účetnictví školy	MŠ, ŠJ, ZŠ	117 000,00
Mzdové účetnictví	MŠ, ŠJ, ZŠ	65 733,00
Software DDNM, licence	MŠ, ŠJ, ZŠ	42 467,46
Služby ostatní	MŠ, ŠJ, ZŠ	198 195,18
Služby - bankovní poplatky	MŠ, ŠJ, ZŠ	5 762,00
Lékařské prohlídky	MŠ, ŠJ, ZŠ	3 050,00
DVPP	MŠ, ŠJ, ZŠ	17 479,59
Čisticí prostředky	MŠ, ŠJ, ZŠ	32 305,00
Kancelářské potřeby	MŠ, ŠJ, ZŠ	23 703,00
Tisk - časopisy	MŠ, ŠJ, ZŠ	5 145,00
Ostatní spotřební materiál	MŠ, ŠJ, ZŠ	43 917,00
Ostatní spotřební materiál - zdravotnický	MŠ, ŠJ, ZŠ	858,-
Materiál - věci dlouhodobé spotřeby	MŠ, ŠJ, ZŠ	22 132,23

Materiál použitý při výuce	ZŠ	9 278,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	MŠ, ŠJ, ZŠ	160 509,53
Náklady na reprezentaci	ZŠ	1 153,00
Opravy a údržba strojů	MŠ, ŠJ, ZŠ	26 172,30
Opravy a udržování - revize	MŠ, ŠJ, ZŠ	35 550,14
Opravy a udržování budov	MŠ, ŠJ, ZŠ	159 940,85
Cestovné - provoz	MŠ, ZŠ	11 758,00
Odpisy dlouh. majetku - nemovitý	MŠ, ŠJ, ZŠ	19 028,00
Odpisy dlouh. majetku - movitý	MŠ, ŠJ, ZŠ	46 938,00
Ostatní náklady z činnosti	MŠ, ŠJ, ZŠ	45 380,18
Daně a poplatky	MŠ, ŠJ, ZŠ	100,00

Celkový souhrn

Příspěvek na provoz	1 800 000,00
Náklady na hlavní činnost	1 789 717,74
Výnosy	1 800 000,10
Hospodářský zisk celkem	10 282,36

Zlepšený hospodářský výsledek v roce 2023

Zlepšený hospodářský výsledek v roce 2023	52 666,39
Z hlavní činnosti	10 282,36
VFHČ ŠJ	2 495,00
Stravné	- 1 579,37
Školné MŠ – úplata	38 736,00
ŠD – úplata	5 969,00
Modernizace ŠJ, ŠD	-3 745,00
Keramika	510,00
Ostatní	- 1,60

Školní stravování

V roce 2023 zajišťovala Školní jídelna stravování pro 134 strávníků, z toho 45 dětí MŠ, 43 žáků ZŠ, dále 17 zaměstnanců a 29 cizích strávníků.

Čerpání fondů a jejich zůstatek

Fondy - zůstatek k 31.12.2023	1 309 001,5
Rezervní fond (zlepšený HV)	304 921,25
Fond reprodukce majetku (investiční fond)	138 538,05
Rezervní fond z jiných zdrojů	727 085,56
Fond odměn	35 000,00
FKSP	103 456,66

Dary

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace obdržela finanční dary od:

- Pomáháme školám k úspěchu o.p.s. v celkové výši 74 000,- Kč od
- WOMEN FOR WOMEN, o. p. s dar v celkové výši 6 498,- Kč
- Prusa Research a.s. dar ve výši 10 990,- Kč

všechny dary byly schválené Radou obce Příkazy.

Seznam finančních darů přijatých v roce 2023	
Dárce	Hodnota v Kč
Pomáháme školám k úspěchu o.p.s. leden 2023	40 000,00
Pomáháme školám k úspěchu o.p.s. říjen 2023	20 000,00
WOMEN FOR WOMEN, o. p. s – SOS do školky srpen 2023	6 468,00
WOMEN FOR WOMEN, o. p. s – Obědy pro děti srpen 2023	2 002,00
Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska	2 000,00

Dotace***Dotace ze státního rozpočtu (přímé náklady)***

Náklady	
Mzdové náklady	7 959 117,00
Zákonné sociální pojištění	2 669 409,00
Zákonné sociální náklady	159 413,00
Náklady na ONIV	143 908,00
Náklady celkem	10 931 847,00

Národní plán obnovy „Doučování“

Náklady	
Osobní náklady	18 240,00
Náklady celkem	18 240,00

Národní plán obnovy „Prevence digitální propasti“

Náklady	
Náklady z drobného dlouhodobého majetku ZŠ	20 000,00
Náklady celkem	20 000,00

Šablony pro ZŠ a MŠ Příkazy III, reg. č. „CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0022494“

Náklady	
Spotřeba materiálu	26 072,99
Služby	1 800,00
Osobní náklady	28 000,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	97 784,51
Náklady celkem	153 657,50

Šablony I OP JAK pro ZŠ a MŠ Příkazy, reg. č. „CZ.02.02.XX/00/22_002/0005331“

Náklady	
Spotřeba materiálu	30 931,10
Služby	100 652,92
Osobní náklady	96 484,12
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	9 749,90
Náklady celkem	237 818,04

12. Údaje o zapojení školy do rozvojových projektů, mezinárodních programů a školou realizovaných projektech financovaných z jiných zdrojů (nepovinná část výroční zprávy)

Výzva č. 02_20_080 pro Šablony III - MRR v prioritní ose 3 OP

Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Název projektu: Šablony pro ZŠ a MŠ Příkazy III

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0022494

Realizace: 1.9.2021 – 31.1.2023

Dotace: 462 730,- Kč

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora (školní asistent), osobnostně profesní rozvoj pedagogů (sdílení zkušeností), podpora extrakurikulárních/rozvojových aktivit (projektové dny), aktivity rozvíjející ICT (využití ICT ve vzdělávání).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výzva č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I

Název programu: Operační program Jan Amos Komenský

Název projektu: Šablony I OP JAK pro ZŠ a MŠ Příkazy

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22_002/0005331

Realizace: 1.5.2023 – 31.8.2025

Dotace: 935 099,- Kč

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora (školní asistent), osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání (vzdělávání pracovníků, spolupráce pracovníků), podpora Inovativního vzdělávání (inovativní vzdělávání, podpora žáků s odlišným mateřským jazykem).



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz

MSMT.cz

Národní plán obnovy

Národní plán obnovy „Prevence digitální propasti“

Realizace investice národního plánu obnovy - komponenta 3.1

V rámci komponenty 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace investice přispívá na vybavení žáků digitálními technologiemi pro rozvoj jejich informatického myšlení a digitálních kompetencí a na prevenci digitální propasti.



Pomáháme školám k úspěchu

Patříme ke školám zapojeným do projektu „POMÁHÁME ŠKOLÁM K ÚSPĚCHU“, s jehož podporou rozvíjíme u našich žáků čtenářství a pisatelství, čtenářskou i kritickou gramotnost. Vedení školy i učitelé posilují ve škole kulturu podporující učení žáků a profesní rozvoj učitelů.

Projekt „Pomáháme školám k úspěchu“ iniciovala a dlouhodobě podporuje Nadace The Kellner Foundation, www.kellnerfoundation.cz



Obědy pro děti

Obědy pro děti je jedním z projektů obecně prospěšné společnosti WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., která pomáhá rodičům s dětmi, již se ocitli v tíživé životní situaci, kterou nedokážou vlastními silami zvládnout, ale aktivně přistupují k řešení svých problémů.

Cílem projektu W4W: Obědy pro děti je pomoci dětem, které se ocitly v takové životní situaci, kdy si jejich rodiče nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách. Dětem, jejichž situace je dlouhodobá, které nemají vidinu zlepšení situace a pro které mohou být obědy ve školní jídelně mnohdy jediným pravidelným teplým jídlem, ač se rodiče tuto situaci snaží řešit.



Další dotace:

Mléko do škol



MLÉKO
DO ŠKOL

Ovoce a zelenina do škol



OVOCE A ZELENINA
DO ŠKOL