

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace

**VNITŘNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍ JÍDELNY**



1 Údaje o zařízení

**Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Příkazy, příspěvková organizace,
783 33 Příkazy, okr. Olomouc**

Telefon: 736491116

E-mail: jidelna@zsmsprikazy.org

IČO školy: 70983941

IZO ŠJ: 102920397

Ředitel školy: Mgr. Karin Lakomá

Vedoucí ŠJ: Jarmila Hřivnová

Obecná ustanovení

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců školy a cizích strávníků.

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č.258/2000 Sb..o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů
- ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- FN/ metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladových potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci

1.1 Práva a povinnosti dětí a žáků

1.1.1 Práva dětí a žáků

Děti a žáci mají právo:

1. dítě, žák má právo na poskytování kvalitní a vyvážené stravy
2. dítě, žák má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, apod.)

1.1.2 Povinnosti dětí a žáků

Děti a žáci mají povinnost:

1. dítě, žák má povinnost dodržovat základní pravidla stolování
2. dítě, žák má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
3. dodržovat řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
4. dodržovat zásady slušného společenského chování

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.2.1 Právo zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo:

1. řešit veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny s vedoucí školní jídelny

1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a žáků mají povinnost:

1. informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
2. hradit poplatky za stravu dle provozního řádu školní jídelny
3. v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů
4. respektovat dobu odhlašování obědů

1.3 Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců dětí, žáků se zaměstnanci

1. Pravidla vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, § 2 odst. 1 písm. c školského zákona.
2. Při vzájemné komunikaci se děti, žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci zřikají neuctivého, či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým, jež ve svém důsledku mohou vést ke snížení společenské vážnosti zúčastněných osob.
3. Informace, které zákonný zástupce dítěte, žáka poskytne nebo jiné důležité informace o dítěti, žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2 Provoz a vnitřní režim jídelny

1. Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladových potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit nebo zaplatit plnou cenu oběda.
3. Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy ve škole.
4. Žák základní školy se stravuje na základě přihlášky.
5. Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady - viz Pokyny pro výdej stravy do jídlonosičů.

2.1 Provozní doba školní jídelny

5:30 – 14:30 hod

2.2 Výdej stravy

od 11:00 - 11:30 hod do várníc ZŠ
od 11:30 - 11:45 hod do jídlonosičů
od 11:45 - 12:00 hod do jídelny MŠ

Stravovací dobu dětí v MŠ je nutno dodržet z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

2.3 Výše stravného

1. Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
2. Do věkových skupin jsou strávníci zařazovaní na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1-4.
3. Možnost přídatku jídla, kdykoliv o to strávník při výdeji stravy požádá.

Denní jídlo 3-6 let (MŠ)

přesnídávka	7,-Kč
oběd	16,-Kč
<u>svačina</u>	<u>7,-Kč</u>
celkem	30,-Kč

Denní jídlo 7 let (MŠ)

přesnídávka	7,-Kč
oběd	19,-Kč
<u>svačina</u>	<u>7,-Kč</u>
celkem	33,-Kč

Denní jídlo 7-10 let (ZŠ)

<u>oběd</u>	<u>19,-Kč</u>
-------------	---------------

Denní jídlo 11-14 let (ZŠ)

<u>oběd</u>	<u>22,-Kč</u>
-------------	---------------

Zaměstnanci

<u>oběd</u>	<u>32,-Kč</u> (8,-Kč příspěvek FKSP)
-------------	---------------------------------------

Cizí strávníci

<u>oběd</u>	<u>51,-Kč</u> (cena zahrnuje věcnou a mzdovou režii)
-------------	--

2.4 Způsob úhrady stravného

Platby stravného se provádějí měsíčně dopředu.

2.4.1 Bezhotovostní

- Úhrada stravného probíhá formou záloh na následující měsíc a bude prováděna trvalým nebo jednorázovým příkazem na účet **ŠJ 254 106 200 /0300**, vždy předem zálohově k 15. předchozího měsíce (to znamená , že v srpnu bude provedena zálohová platba na září, v září na říjen atd.).
- Z důvodu identifikace platby je nutné dodržet variabilní symbol, který bude přidělen po odevzdání přihlášky ke stravování.

2.4.2 Hotovostní

- v kanceláři ŠJ – poslední 2 pracovní dny v měsíci od **11:30 do 16.00 hod.**

Odhlášená strava se odečítá, případné peněžité přeplatky se vrátí do 15. července zpět na účet, ze kterého probíhaly platby.

Prázdninový provoz MŠ – stravné se vybírá pouze v hotovosti.

2.5 Odhlašování strávníků

- První den neplánované nepřítomnosti (nemoc) strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole. V takovém případě je možno si oběd vyzvednout do jídelnoskičů. V případě zájmu o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole se platí cena oběda.
- Odhlašování stravy pro žáky a ostatní strávníky – osobně ve školní jídelně, telefonicky nebo emailem den předem do 13:45hod.
- Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a je účtována v plné výši.
- Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud není provoz MŠ. Žáci ZŠ si mohou oběd přihlásit, ale bez nároku na dotovanou stravu.

2.6 Vyloučení ze ŠJ

- V případě, že dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude strávník úplně vyloučen ze stravování až do doby uhrazení stravného.

2.7 Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců školy se řídí vyhláškou 430/2001 o nákladech na závodní stravování, v platném znění a dále vyhláškou 114/2002 Sb., o FKSP, v platném znění.

Hlavní jídlo za sníženou úhradu je možno poskytnout po odpracování 3 hodin pracovní směny.

Ve dnech omluvené nepřítomnosti (PN, OČR, MD, ŘD), nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (hradí plnou cenu). Zaměstnanci jsou povinni se odhlašovat.

2.8 Stravování cizích strávníků

Stravování cizích strávníků je možné po realizaci v doplňkové činnosti za podmínek uvedených ve zřizovací listině.

Cizí strávníci jsou povinni odebrat alespoň 4 obědy týdně, výjimky jsou možné v případě pravidelného stravování v určitých dnech (např. Po, St, Pá).

2.9 Pokyny pro výdej stravy do jídelnosičů

Cizí strážníci si oběd odnášejí v předem připravených jídelnosičích na určeném místě, denně od 11.30 hod.

Cizí strážníci jsou povinni:

- Pořídit si nádoby na výměnu
- Sledovat jídelní lístek a denně si připravovat dostatečný počet nádob, zejména na saláty, kompoty a moučníky
- Mít všechny nádoby čitelně označeny jménem a případným počtem obědů

Pracovnice školní jídelny nejsou povinny vaše nádoby dodatečně vymývat, dbejte, prosím, sami na jejich čistotu, předejde se tak případným nedorozuměním.

2.10 Odvoz stravy do ZŠ

Strava bude ve speciálních nádobách připravena pro odvoz obědů a odpoledních svačinek v 11:00 hod.

2.11 Dohledy v jídelně

Dohledy při stravování dětí a žáků zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů vedoucí MŠ a ředitelky školy.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu výdeje.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen dozor. Žáci jsou v rámci výuky v MŠ nebo ZŠ seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování, osobní hygieny a hygieny stravování.
5. Dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí. Žáci se mohou v případě potřeby na dozor obracet.

6. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí doзору. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí doзору, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na žáky během čekání na výdej obědu a dále během vlastního stravování zaměřené na zdravý způsob života. Nejen pedagogickými pracovníky, vykonávajícími dohled, ale i provozními zaměstnanci školní jídelny Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.
2. Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého klimatu mezi žáky navzájem při čekání na výdej obědu i při vlastním stolování, mezi žáky a všemi zaměstnanci školy setkávajícími se v prostorách školní jídelny.
3. Pedagogičtí pracovníci, vykonávající dohled ve školní jídelně, průběžně sledují podmínky a situaci v jídelně i z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

3.3 Vstup osob do výrobních, skladových prostor a prostor školní výdejny

1. Dle hygienických předpisů platí přísný zákaz vstupu cizím osobám do výrobních a skladových prostor školní jídelny a prostor školní výdejny
2. Není přípustné, aby provozní prostory navštěvovaly osoby, které nemají zdravotní průkaz.

4 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Děti a žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Děti a žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Děti a žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Děti a žáci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku ŠJ doзору v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

5 Závěrečná ustanovení

1. Případné stížnosti je oprávněna řešit vedoucí ŠJ.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a na nástěnce na chodbě u vstupu do školní výdejny v budově školy.

3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

Provozní řád byl projednán a nabývá platnosti a účinnosti 1. 9. 2017.

Jarmila Hřivnová
vedoucí ŠJ

Mgr. Karin Lakomá
ředitelka školy