

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ	
Č.j.: ZŠ/255/2022	Účinnost od: 1.09.2022
Vypracoval:	Bc. Monika Mikulková
Schválil:	Mgr. Milada Podolská
Projednáno dne	25.08.2022
Zaměstnanci seznámeni s vnitřním předpisem dne	25.08.2022
Spisový znak, skartační znak	1.4., V5

Adresa MŠ: Příkazy 200, 783 33 Příkazy

Telefon: 736 491 115

Zřizovatel: Obec Příkazy

Ředitelka školy: Mgr. Milada Podolská

Zástupce ředitele MŠ: Bc. Monika Mikulková

Celková kapacita MŠ: 60 dětí

Počet tříd: 2 – třída želvičky, kde jsou děti od věku 2,5-4 , dále třída sovičky, kde jsou děti od 4-7 let věku.

Provoz mateřské školy: od 6:00 do 16:15

E-mail: skolka@zsprikazy.org

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy všech míst poskytujících vzdělávání Mateřské školy Příkazy. Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Řídí se vyhláškou č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Dále zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005Sb., v platném znění, o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění.

Obsah:

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE

- Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
- Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole
- Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
- Povinnosti zákonných zástupců
- Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- Povinné předškolní vzdělávání
- Distanční vzdělávání a individuální vzdělávání

2. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování
- Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání po ukončení vzdělávání
- Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích
- Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích
- Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a 2. způsobu informování o jeho zdravotním stavu
- Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole
- Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci
- Konzultační hodiny s vedoucí učitelkou a učitelkami MŠ
- Upřesnění práva mateřské školy s veřejnou propagací

3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (§ 22a) a §22b) školského zákona) IV. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJÍMÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Podmínky pro přijímání dětí do mateřské školy
- Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
- Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí
- Dohoda o docházce školy

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

6. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
- Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

7. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ v době vyhlášené karantény nebo krizového opatření

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Účinnost a platnost školního řádu
- Změny a dodatky školního
- Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁNÍ

1.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělání a školní vzdělávací programy

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- vytváří podmínky a nabízí různé možnosti a aktivity pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti mimořádně nadané
- nově přichozím dětem umožní MŠ po dohodě se zákonným zástupcem postupnou adaptaci na nové prostředí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

V souladu s § 16 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon a vyhláškou 27/2016Sb., o vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami je zajištěna speciálně pedagogická péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným formou podpůrných opatření.

Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má právo:

- na svobodu projevu odpovídající věku dítěte
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- na výběr kamarádů
- na volnost pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- na respektování soukromého života rodiny dítěte pedagogickými pracovníci
- na kvalitní předškolní vzdělávání
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- všechny děti mají práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- být chráněno před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
- na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové činnosti přiměřeně věku

Povinnosti dítěte:

- dodržovat dohodnutá pravidla soužití v MŠ
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví bezpečnosti s nimiž bylo seznámeno
- oznámit jakékoliv násilí (tělesné, duševní), jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat dohodnutá a nutná bezpečnostní pravidla v areálu školy a při akcích školy
- šetrně zacházet s hračkami a majetkem MŠ

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledku vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte
- na informaci a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte
- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- spolupodílet se na plánování programu MŠ, obohacení vzdělávacího programu (třídní schůzky), řešení vzniklých problémů, konzultační hodiny
- vznášet připomínky k provozu MŠ, pedagogických pracovníků

Povinnosti zákonných zástupců:

- seznámit se a dodržovat ustanovení školního řádu mateřské školy a provozního řádu příslušného pracoviště, kam dítě dochází
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy, aby bylo při příchodu dítě čistě upraveno a oblečeno
- kontaktovat MŠ v případě, že zákonný zástupce nemůže včas – do skončení stanovené provozní doby vyzvednout dítě z MŠ – pouze závažné důvody. V případě že si dítě nestihnou včas vyzvednout, informují telefonicky pedagogického pracovníka. Pokud dojde v důsledku nevyzvednutí dítěte z MŠ ke vzniku nároku na plat za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti má zákonný zástupce ve smyslu 2910 občanského zákoníku povinnost k úhradě škody. Škoda se podle 2951 občanského zákoníku hradí v penězích.
- v případě, že je se zákonným zástupce dohodnuta individuální délka pobytu dítěte v mateřské škole, bude s ním dohodnut způsob přebírání dítěte a jeho předávání v daný den
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

- informovat školu o důvodech nepřítomnosti dítěte
- informovat školu o zdravotním stavu dítěte, o změnách ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- řídit se školním řádem a vnitřními předpisy školy
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné (viz vnitřní směrnice o školním stravování a o úplatě za předškolní vzdělávání) ve stanovených termínech
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení matriky
-

Pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

- upravuje § 30 odst. 1a) školského zákona. Tato pravidla staví na zásadě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1c) školského zákona)
- zaměstnancem školy se rozumí jak pedagogický, tak nepedagogický pracovník ve smluvním vztahu se školou
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- zaměstnanec spolupracuje s kolegy a dalšími profesionály a laiky v zájmu zvýšení kvality a rozvoje školy
- pedagogičtí pracovníci jsou na pracovišti fyzicky přítomni nejméně 5 minut před zahájením přímé výchovně vzdělávací činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky
- po skončení pracovní činnosti překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Zajistí důsledné uzamčení a zakódování budovy a uzamčení budovy MŠ.
- Při vzájemné komunikaci se děti, zákonní zástupci i pracovníci školy zřikají neuctivého, či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým, jež ve svém důsledku mohou vést ke snížení společenské vážnosti zúčastněných osob
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce o průběhu vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby byl zákonný zástupce informován
- Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami
- Dítě zdraví v budově školy, na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovníci školy dítěti na pozdrav odpoví
- dítě bude chráněno před nezákonnými útoky na jeho pověst. Bude-li zjištěno, že je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se pedagogický pracovník se všemi orgány na pomoc dítěti

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba v době určené pro příchod do mateřské školy od **6:00 do 8:30 hod** předají dítě pedagogickým pracovníkům ve třídě mateřské školy.

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka **od 14:30 do 16:15**.

Z mateřské školy může být dítě vyzvednuto kdykoliv během dne zákonným zástupce nebo jím pověřenou osobou. Předat dítě může pedagogický pracovník pouze po prověření o zapsání osoby v evidenčním listu, nebo písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

Podmínky pro přijímání dětí mladších 3 let

Podmínky pro vzdělávání určuje ŠVP mateřské školy Příkazy.

Provoz a vzdělávání je zajištěno pedagogickým pracovníkem a chůvou s odbornou kvalifikací

Zákonní zástupci dětí mladších 3 let poskytnou mateřské škole pleny, náhradní oblečení pro děti ve zvýšené míře, další hygienické potřeby

Nástup dětí mladších 3 let a adaptační proces po dohodě s pedagogickým pracovníkem. Doporučuje se 1-2 dny týdně a postupně prodlužovat.

Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně od 8:00 do 12:00.

Pokud dítě nedochází do mateřské školy, je povinnost zákonného zástupce dítě řádně omluvit a zapsat do omluvného listu.

Pokud zákonný zástupce předem ví o dlouhodobější nepřítomnosti dítěte v mateřské škole z jiných důvodů než zdravotních (rekreace, rodinné důvody, apod), požádá předem o omluvu dítěte z povinné předškolní docházky.

Děti přijímané k povinnému předškolnímu vzdělávání nemusí mít lékařské potvrzení o očkování.

Distanční vzdělávání

Podle školského zákona č. 561/2004Sb., v platném znění, má mateřská škola povinnost poskytovat distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v případě následujících důvodů:

1. Dojde k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2020 Sb., o krizovém řízení.
2. Dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/200Sb., o ochraně veřejného zdraví.
3. Dojde k nařízení karantény. Nařídít karanténu může krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb.

Škola je povinna umožnit vzdělávání tímto způsobem všem dětem, a to formou pc, nebo roznášení úkolů (pracovních listů atd.)

Zaslané úkoly budou doručeny zákonným zástupcem zpět pedagogickému pracovníku

Distanční vzdělávání je pro děti s povinnou předškolní docházkou povinné, protože i v těchto případech trvá období školního vyučování a děti nemají prázdniny

Pokud se dítě nemůže distanční výuky zúčastnit, musí být řádně zákonným zástupcem omluveno v omluvném listě

Individuální vzdělávání

Podmínky pro individuální vzdělávání stanovuje zákon č. 561/2004Sb., školský zákon, v platném znění, § 34b)

2. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravné v mateřské škole

- úhrada za předškolní vzdělávání v mateřské škole se poskytuje za úplatu, která je určena na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy.
- Úplatu je povinen uhradit zákonný zástupce vždy do posledního dne v měsíci v předem oznámené výši. Úplata je hrazena převodem nebo u vedoucí učitelky (v předem dohodnutém termínu)
- U dětí, které dovrší od 1.9 do 31.8 příštího roku 6 let je vzdělávání bezplatné. Bezplatné je také s odkladem školní docházky. Výše úplaty a okolnosti s ní související pro ostatní děti je dána vnitřní směrnicí, která je vyvěšena na nástěnce v šatnách

Úhrada stravného

- V mateřské škole se poskytuje dětem hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu v mateřské škole
- Otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny. S ní také dohodne placení stravného, a to i v momentální nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- Odhlašování provádí zákonný zástupce také u vedoucí školní jídelny buď telefonicky nebo emailem. Ta také informuje rodiče o možnosti vyzvednutí obědu v případě onemocnění dítěte
- Výše stravného se řídí zvláštním předpisem, o kterém informuje vedoucí školní jídelny na nástěnce v šatnách dětí a na webových stránkách

Informovanost zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích a mimořádných školních a mimoškolních akcích

- Zákonní zástupci mají možnost se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů.
- Jsou pravidelně informováni o dění v mateřské škole pomocí nástěnek a webových stránek základní a mateřské školy, nebo dle individuálních pohovorů
- Pedagogové informují zákonného zástupce o prospívání jejich dítěte, jeho individuálním rozvoji a pokrocích v učení. Domlouvají se na společném postupu při vzdělávání a výchově dítěte-konzultace s učitelkou
- Pedagogové chrání soukromí rodiny dítěte a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají se zákonnými zástupci ohleduplně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi, Nezasahují do života a soukromí rodiny
- Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá v péči o dítě, nabízí zákonným zástupcům poradenský servis a jiné aktivity v otázkách vzdělávání a výchovy předškolních dětí
- Zákonný zástupce je předem povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání písemně předem, pokud jde o plánovanou absenci
- Nejpozději do 3 dnů jeho nepřítomnosti (telefonicky, mailem)
- Po návratu dítěte písemně s odůvodněním absence
- Pokud je nepřítomnost delší jak 4 týdny, může škola požádat o potvrzení (potvrzení lékaře)
- Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy pohovorem. Při pokračující absenci zašle oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí (§34a ods.4.)

3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (§ 22a) a §22b) školského zákona) IV. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJÍMÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Podmínky pro přijímání dětí do mateřské školy

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Podmínky pro přijímání dětí do mateřské školy

1.1 Přijímací řízení do MŠ – dle školského zákona se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od 2 let. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

1.2 Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá dle vyhlášení v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu roku, nesmí být překročena kapacita školy.

1.3 Informace o místu, datu a době zápisu zveřejní ředitelka školy vždy předem v regionálním tisku, ve vývěsní skříňce mateřské školy, písemnou zprávou na budově mateřské školy i na [www.stránkách](#) školy.

1.4 Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem (§ 50 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví – předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci). Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování (viz. Informace MŠMT o povinném předškolním vzdělávání určené pro školy- březen 2017).

1.5 Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o zkušebním pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

1.6 Děti jsou přijímány na základě kritérií stanovených předem ředitelkou MŠ. Každé žádosti bude přiřazeno registrační číslo a pod tímto číslem po ukončení zápisu dětí do mateřské školy budou všechny žádosti 10 dní zveřejněné v prostorách mateřské školy, na [www. stránkách](#) i ve vývěsní skříňce v podchodu u kina Máj v seznamu zapsaných dětí do MŠ Třešť. Seznam přijatých dětí do MŠ Třešť (dle registračních čísel) bude do 30 dnů od ukončení zápisu vyvěšen a zpřístupněn na Mateřské škole Třešť, [www. stránkách](#) i vývěsní skříňce v podchodu u kina Máj. Zákonným zástupcům dětí nepřijatých bude rozhodnutí předáno písemně. V případě kladného vyjádření se zákonný zástupce dostaví do mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího lékaře pro děti a dorost.

2. Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole (viz. § 35 zákona č. 561/2004Sb., v platném znění, školský zákon)

2.1 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání – ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení docházky vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodě II/5.1 až 5.3 tohoto školního řádu.

2.2 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců – v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla

stanovená v bodě 7. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

2.3 Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době - pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

2.4 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování - v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání a stravování, může ředitelka ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí: 6.00 – 16.15 hod.

Provoz mateřské školy o prázdninách bývá přerušený v době letních prázdnin z organizačních a technických příčin může být provoz MŠ omezen i v jiném období (např. vedlejší prázdniny, příčiny technického a organizačního charakteru) – rozsah omezení tříd se stanoví dle počtu přihlášených dětí. Informaci o omezení nebo přerušení provozu MŠ zveřejní ředitelka mateřské školy nejméně dva měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Tuto informaci zveřejní ředitelka neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce, související s výchovně vzdělávací činností školy (viz směrnice ředitelky školy). O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

Vnitřní denní režim při vzdělávání

- Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle stanoveného školního programu v rámcovém denním režimu (viz příloha ŠVP). Režimové požadavky dne vycházejí z potřeb dětí a rodičů a jejich individuálních požadavků, stanovený základní denní režim může být také pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu i v případě výletů, divadelních a filmových představení pro děti, akcí pro děti, rodiče apod. , závazné: doba podávání jídla, pitný režim, pobyt venku, odpočinek
- Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci-děti se přijímají v době od 6.00 hod. do 8.30 hod., děti, které odcházejí po obědě přebírají zákonní zástupci ve 12.15 hod., děti,

kteřé odcházejí po době odpočinku před svačinou si zákonní zástupci přebírají ve 14.00 hod. a po svačině ve 14.30 hod. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.

- Přivádění a převlékání dětí - zákonní zástupci dětí převlékají své děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značky dítěte do označených skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k případné záměně.
Co dítě potřebuje do MŠ - vhodné, pohodlné oblečení do třídy (hrací kalhoty, tričko, zástěrku apod.), bačkůrky, oblečení na pobyt venku (v zimě: teplé oblečení, v létě: tílko, kraťasy, sukýnku apod.), pyžamo, pokud dítě v MŠ odpočívá (v pátek si nosí děti na vyprání domů).
- Pobyt venku je bez výjimek pravidelný, děti musí mít vhodné oblečení, aby nemusely být omezeny při pohybu, chladu, chůzi a nemusely se bát ušpinění a promáčení při pobytu v přírodě. Vhodné je mít náhradní oblečení.
- Docházka dítěte do MŠ – děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.30 hodin, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hodin, osobně i telefonicky, následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne. První den nepřítomnosti dítěte si mohou rodiče vyzvednout stravu v kuchyni od 11.00 hodin do 11.30 hodin.
- MŠ má svojí telefonní ústřednu, každé pracoviště má své dané číslo, zákonní zástupci jsou o telefonním čísle třídy, kam dochází jeho dítě informováni na nástěnce v šatně, další informace lze nalézt na [www. stránkách školy](http://www.stránkách školy).
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha, úraz) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Oznámení změn: zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny v osobních datech dítěte (zejména trvalého pobytu, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny dítěte apod.) a změny v osobních údajích.
- Spolupráce s rodiči : MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ, zákonný zástupce má právo být informován o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení, s učitelkami ve třídě se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte, předávání informací rodičů a učitelů probíhá dle potřeby při předávání dítěte, pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje.
- MŠ organizuje setkání rodičů a dětí při různých příležitostech, pořádá Den otevřených dveří spojený se zápisem nových dětí do MŠ.
- Stížnosti a oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupce dítěte u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

- Za bezpečnost dítěte, svojí i dalších rodinných příslušníků v budově i celém objektu mateřské školy zodpovídá jednoznačně zákonný zástupce, a to od okamžiku převzetí dítěte a nese následky za případný úraz.

Zdravotní stav dětí

- Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé.
- Zákonný zástupce má povinnost předcházet rozšiřování především respiračních a jiných infekčních onemocnění dětí.
- Pokud dítě přichází do kolektivu po vyléčení běžné nemoci jako je např. angina, chřipka apod., nevyžaduje mateřská škola potvrzení od lékaře, plná odpovědnost za zdraví dítěte je na zákonných zástupcích.
- Důrazně upozorňujeme, že děti s příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, rýma, kašel, dušnost, bolest v krku, bolest svalů a kloubů, průjem, ztráta čichu, ztráta sluchu), nesmí do budovy školy vstoupit!
- Pokud se některý z příznaků u dítěte objeví, mateřská škola tuto skutečnost okamžitě oznámí zákonným zástupcům a ti jsou povinni si dítě neprodleně a bezodkladně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu přítomnosti dítěte v mateřské škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a izolaci dítěte. Současně bude informován zákonný zástupce, který si dítě bezodkladně vyzvedne.
- Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického nebo alergického onemocnění, je vstup do školy umožněn pouze v případě, prokáže-li písemnou zprávou od pediatra, že netrpí infekční nemocí.
- Škola má právo dítěti změřit teplotu bezkontaktním teploměrem. Za normální tělesnou teplotu je považována hodnota do 37°C.
- V případě akutních nemocí a infekcí nepodáváme dětem žádné medikamenty jako jsou kapky proti kašli, rýmě apod.
- V případě jiných onemocnění (alergie, chronická onemocnění apod.), kdy je nutné dítěti podávat medikamenty, které nelze podat mimo čas pobytu dítěte v MŠ, musí dojít ke vzájemné souhlasné písemné dohodě mezi zákonnými zástupci dítěte, ředitelkou školy a učitelkou ve třídě, kde je dítě umístěno, a to na podkladě písemného vyjádření pediatra. Vyjádření pediatra si zákonní zástupci dítěte zajistí s přesným uvedením problému, dávkováním, časem a stanovením případných rizik, která mohou nastat, případně omezením, která ze zdravotního stavu vyplývají.
- V případě onemocnění závažnější přenosnou chorobou v rodině (např. žloutenka, příušnice, mononukleóza, apod.) je nutné, aby zákonný zástupce informoval školu, respektoval případnou karanténu dítěte, aby nedošlo k přenosu choroby na jiné děti. Po vyléčení

dítěte ze závažnější infekční choroby, žádá mateřská škola od zákonných zástupců potvrzení od pediatra o bezinfekčnosti dítěte.

Rovněž v případě onemocnění dítěte pedikulozou (veš dětská) je nutné, aby dítě bylo v domácí karanténě, a po vyléčení bude mateřská škola vyžadovat potvrzení od pediatra potvrzení o vyléčení.

- V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost, např. pourazový stav – sádra, ortéza na některé končetině, medikace, omezené vidění a další podobné případy, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k předškolnímu vzdělávání nepřijmout. Pokud bude zákonný zástupce přesto trvat na přijetí dítěte i za těchto okolností, musí celou záležitost projednat s ředitelkou školy a učitelkou ve třídě. Dítě bude přijato pouze v případě písemného doporučení odborného lékaře a na základě písemného prohlášení zákonného zástupce s tím, že si je plně vědom případných rizik a následků, které mohou vyplynout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte.

Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, je každý povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, z toho tedy vyplývá, že i mateřská škola má nejen právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do školky, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci, a že na straně zákonného zástupce je povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nevodit!

V případě, že se u dítěte objeví známky akutního onemocnění, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí.

Jaká jsou opatření, aby dítě, které chodí do školky, bylo co nejméně nemocné?

- Pokud dítě onemocní, nechat ho doma až do úplného uzdravení (pokud dítě není doléčené, snáze ve školce onemocní znovu a je vyšší riziko vzniku komplikací onemocnění).
- Pokud bere dítě ATB. Lékaři doporučují po ukončené léčbě ATB nevodit dítě ihned do školky, ale nechat ho ještě 5-7 dní doma, aby se imunita stihla znovu nastartovat (pokud jde dítě do školky dříve opět hrozí, že onemocní ihned znovu).
- Nahlásit školce veškerá infekční a parazitární onemocnění, aby se dále nešířily (nebojte se je nahlásit, školka nesmí zveřejňovat konkrétní jména, jde o obecnou informaci ostatním rodičům).
- Pokud je dítě nemocné, navštívit svého pediatra (pediatr je zde od toho, aby Vaše dítě vyléčil, navíc jen on může napsat „paragraf“, abyste mohli být s dítětem doma).
- Dítě otužovat, připravovat kvalitní stravu bohatou na vitamíny (vit. D!), pěstovat pohyb – doporučuje se zápis do pohybových aktivit.

Kdy dítě do školky nepatří?

- Pokud má zvýšenou teplotu nebo horečku, tj. od teploty 37 °C výše, a to i pokud mělo teplotu den před nástupem do školky, nebo v noci.

- Pokud má rýmu virovou či bakteriální (jak „bílou“, tak „zelenou“), až do úplného vyléčení. Pokud se u dítěte objeví „zelená“ rýma, je vhodné navštívit lékaře, který provede výtěr z nosu a cíleně nasadí léčbu.
- Pokud má dítě intenzivní kašel (to znamená kašel, který se objevuje i při klidové činnosti dítěte nebo v leže při usínání a spánku) vlhký, suchý nebo laryngální – štěkavý.
- S jakýmkoliv exantémovým infekčním onemocněním, a to i po dobu rekonvalescence (neštovice, spála, 5. a 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa atd.). Po těchto prodělaných infekčních onemocněních musí dítě uschopnit lékaři!
- Pokud dítě zvrací nebo má průjem (a to i v případě, že zvracelo nebo mělo průjem den před nástupem do školky). Dítě s průjmem a zvracením je nutné izolovat od ostatních, protože zde hrozí vysoké riziko přenosu nákazy. Pokud potíže již vymizely nelze jej poslat ihned do školky kvůli dietnímu režimu, který po prodělaném průjmu a zvracení musí dodržovat. Školka z provozního hlediska dietní nároky nemůže splnit!
- Pokud bere ATB anebo je v rekonvalescenci (až 1. týden po doužívání ATB). Pokud ho do školky pošleme ihned po dobrání ATB, vystavujeme dítě riziku, že opět v krátké době onemocní, protože má narušenou imunitu.
- Pokud má parazitární onemocnění – roupy, vši.
- S infekčním puchýřnatým onemocněním kůže (impetigo) až do úplného uzdravení.
- S infekčním zánětem spojivek až do úplného uzdravení (dle ordinace lékaře 5–7 dní).
- Pokud má dítě opar na rtu – v době, kdy je nalitý puchýřek (jakmile puchýřek praskne a vytvoří se stroupek, do školky již může).
- Pokud má dítě molusky – do školky smí v případě, že jsou na místech, kde bezprostředně nedochází ke kontaktu s vlhkým prostředím (molusky na dlaních nebo v místech, kde usedá dítě na WC - do školky nepatří a musí se přeléčit!).

Základní pravidla dodržování prevence a hygienických pravidel v rámci onemocnění Covid – 19

- V případě výskytu onemocnění Covid 19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto kontaktů rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření.
- Do mateřské školy nepřijímáme děti nachlazené, s kašlem, teplotou nad 37C.
- Pokud se jedná o chronické onemocnění dítěte, které je těmito projevy charakterizováno, a nikoliv o infekční onemocnění, zákonní zástupci písemně Čestným prohlášením mateřské škole tuto situaci potvrdí, a čestné prohlášení předají p. učitelkám ve třídě.
- Dítě, u kterého se projeví známky onemocnění v průběhu vzdělávání v mateřské škole, přejde se zaměstnancem školy do izolace, kde jsou nastavena veškerá hygienická pravidla, dezinfekce a ochrana dýchacích cest. Mateřská škola si vyhrazuje právo o nastalé situaci okamžitě informovat zákonné

zástupce dítěte, kteří jsou povinni si ihned dítě ze školky vyzvednout, a po návštěvě lékaře třídu dítěte informovat o probíhajícím onemocnění

6. Zacházení s majetkem

Děti jsou poučeny a vedeny k slušnému a šetrnému zacházení s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami.

Zákonní zástupci jsou povinni chovat se po celou dobu pobytu v MŠ tak, aby nepoškozovali majetek školy.

7. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud dojde na základě rozhodnutí KHS nebo MZD k uzavření školy, platí u mateřské školy:

- Stanoví ředitelka výši úplaty za vzdělávání poměrně sníženou podle omezení nebo přerušení provozu více než 5 dní, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje distanční vzdělávání.
- Ředitelka má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení úplaty nebo prominutí v závislosti na situaci i v jiných případech.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9. 2022.

Změny a dodatky Školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

Mateřská škola zajistí seznámení se školním řádem zákonné zástupce dětí a výtisk školního řádu vyvěsí na nástěnce a webových stránkách školy. Zákonní zástupci dětí svým podpisem potvrdí seznámení se školním řádem na třídních schůzkách v měsíc září.

Příkazy, 25.08.2022

Mgr. Milada Podolská
ředitelka školy

-
-
-