

Základní škola a Mateřská škola Příkazy, příspěvková organizace

STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ



Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Příkazy, příspěvkové organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici:

1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

2 Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte:

- a) přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním a druhém ročníku mateřské školy
- b) které má odklad povinné školní docházky a vyčerpalo dvanáct bezúplatných měsíců

Bezúplatné vzdělávání

1. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců dle § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením.

3 Měsíční výše úplaty

1. Úplata se pro školní rok 2013/2014 stanoví pro všechny děti v mateřské škole ve stejné výši a to 200,- Kč/ měsíc.
2. Výpočet základní částky úplaty je stanoven v souladu s § 6, odst. 2, vyhlášky č. 14/2005., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

4 Snížení úplaty

1. Pro případy dětí, jimž je docházka do mateřské školy omezena rodičem dítěte z důvodu pobírání rodičovského příspěvku, je stanovena výše úplaty odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz. Výše úplaty činní 130,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.
2. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu. Výše úplaty činní 130,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok.

5 Prokázání nároku na osvobození od úplaty

1. Na základě písemné žádosti doručené ředitelce mateřské školy lze osvobodit plátce od úplaty za předškolní vzdělávání. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
2. Pobírání opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, zvýšeného příspěvku na péči nezaopatřeného dítěte nebo dávky pěstounské péče musí plátce prokazatelně doložit k žádosti.
3. Ředitelka ověří údaje v žádosti
4. V případě prokázání nároku na osvobození od úplaty vydá ředitelka plátcům písemné rozhodnutí osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, které si osobně proti podpisu převezme.

6 Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka nebo vedoucí učitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v Čl. 5, odst. 1 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v Čl. 5, odst. 1, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

7 Způsob úhrady úplaty

1. bezhotovostní
Úhrada úplaty může být prováděna trvalým nebo jednorázovým příkazem na účet MŠ. Z důvodu identifikace platby je nutné dodržet variabilní symbol, který Vám bude přidělen na začátku školního roku či při nástupu dítěte do mateřské školy. Případné přeplatky budou vráceny do 15. července zpět na účet, ze kterého probíhaly platby.
2. hotovostní
U vedoucí MŠ, po dohodě.

8 Úplata v době omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

1. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty dle č. 3, odst. 2 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

2. O výši úplaty budou rodiče informováni na veřejně přístupném místě, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.

8 Závěrečné ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší směrnice platná do 31. 08. 2013.
2. Pozdější změny či doplňky této směrnice se nevylučují.
3. Směrnice ke stanovení úplaty nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2013.

V Příkazích 30. 5. 2013.

Mgr. Karin Lakomá, v. r.
ředitelka školy